MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44 | 21 Aralık 1981 | SAYI : 2102

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Başkanlığı

Genelge No : 10874
Sayı : 530 - 428

KONU: Orta Dereceli Okullarda Okumak İsteyen Öğrencilerin Sınavları

VALİLİKLERE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazeteler'de yayımlanan yönetmelikler hükümlerine göre yürütülecek olan Fen Lisesi, bir kısım derslerin öğrenimini yabancı dille yapan Anadolu Liseleri, İstanbul Galatasaray Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi, Özel Türk ve Yabancı Okulların hazırlık sınıflarına alınacak öğrenciler ile altı ve üç yıllık Öğretmen Lisesi, Ortaokul 1., 2., 3., sınıf Lise 1., 2., 3., sınıf Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Lisesi, Validebağ Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Meslek Liselerin'de parasız yatılı okuyacak, Endüstri Meslek Liseleri'nin bütün sınıfları ile Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Liseleri ve Teknik Liselerin ara sınıflarında burs alacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavları için, 1981 - 1982 Öğretim Yılın'da sınav kurul ve komisyonlarının kurulması ve görevleri, her kademede görev alacak personelin "Sınav Takvimin" de belirtilen tarihlerde yapacağı işler, sınavlarda "Başvuru için Aranan Genel ve Özel Şartlar", I. ve II. Basamak Sınavlarının yapılacağı "Sınav Merkezleri" ile bu merkezlere illerin dağılımı, "Sınav İşleri Takvimi", sınavlarla ilgili bilgi alınacak kurum ve kurulları, sınavlarla ilgili her türlü işlemde kullanılacak belgelerin örnekleri, Bakanlığımız Talim ve Terbiye Başkanlığının koordinatörlüğünde ilgili genel müdürlüklerin temsilcilerinden oluşan bir komisyon tarafından hazırlanmış ve ilişikteki Genelge'de gösterilmiştir.

Genelgenin iliniz dahilindeki bütün okullara duyurulmasını ve gereğinin Genelge hükümlerine göre yapılmasını rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA 1981 - 1982 ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK OLAN SINAVLARIN UYGULAMASI İLE İLGİLİ YÖNERGE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazeteler'de yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek olan Fen Lisesi, Bir Kısım Derslerin öğretimini Yabancı Dille Yapan Anadolu Liseleri, İstanbul Galatasaray Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi ile Özel Türk ve Yabancı Okulların hazırlık sınıfına, altı ve üç yıllık Öğretmen Lisesi, Ortaokul 1., 2., 3., sınıf, Lise 1., 2., 3., sınıf, Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Lisesi, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Meslek Liselerin'de parasız yatılı, Endüstri Meslek Liseleri'nin bütün sınıfları, Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Liseleri ve Teknik Liselerin ara sınıflarından burs alacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavları bu genelge gereğince, kurulacak kurul ve komisyonlar tarafından yapılır. Devlet Parasız Yatılı orta 1. sınıf ve 6 yıllık öğretmen Liselerinin 1. Basamak sınavları ilçe merkezlerinde; Fen Lisesi, Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar II. Basamak sınavı hariç diğer bütün I. ve II. Basamak sınavları İL MERKEZLERİNDE; Fen Lisesi, Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar II. Basamak sınavları ise Genelgede belirtilen sınav merkezlerinde aynı gün ve saatte yapılacaktır.

657 Sayılı Kanunun değişik 89 uncu maddesine göre 20.4.1981 tarih ve 8/2750 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince "Bakanlığa bağlı okullara gündüzlü veya yatılı olarak alınacak öğrenci adaylarına uygulanacak seçme, yarışma ve benzeri, sınavlar ile ilkokulu dışardan bitirme sınavlarında görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere okullardaki o günkü ders ücreti ödenmez. Bu sınav görevi karşılığı, her sınav günü için 6 saat ders ücreti ödenir."

Sınavların düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve Genelge hükümlerine göre uygulanması için her ilde aşağıda belirtilen kurul ve komisyonlar kurulur:

I. İl Sınav Denetleme Kurulları,
II. İlçe Sınav Denetleme Kurulları,
III. İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonları,
IV. Sınav Yürütme Komisyonları,
V. Sınav Komisyonları,

I. İL SINAV DENELEME KURULU

İl Sınav Denetleme Kurulu, Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında sınav işleriyle ilgili Millî Eğitim Müdür Yar-

dımcısı, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ile (Sınava katılacak öğrencilerin sayısına göre) orta dereceli okul müdürlüklerinden oluşur.

Yalnız, il merkezinde yapılacak sınavlar için ayrıca merkez İlçe Sınav Denetleme Kurulu kurulmaz, bu kurulun görevini İl Sınav Denetleme Kurulu (Kendisi) yapar.

GÖREVLERİ :

Bu kurul, (Genelgede belirtilen) ilk sınav tarihinden üç hafta önce Milli Eğitim Müdürünce yapılacak çağrı üzerine toplanarak 1981 - 1982 öğretim yılında yapılacak sınavlarla ilgili yönergeyi inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçelerde (merkez ilçe dahil) yapılacak olan sınavların kanun, yönetmelik ve genelge hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla İlçe Sınav Denetleme Kurullarını, alacağı Valilik onayına göre kurar.

2. Sınavların güvenliğini sağlamak için gerekli gördüğü önlemleri (il yöneticileri ile ilişki kurarak) alır.

3. Bu kurul (gerekli gördüğünde) yerel olanakları kullanarak, Sınav Yürütme Komisyonlarının üyeleriyle, sınavlarda görevlendirilecek uygulayıcı ve gözcüler için toplantı ve seminerler düzenler veya İlçe Sınav Denetleme Kurullarınca düzenlenmesini planlar.

4. Sınavların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile sınav gününden 5 gün önce toplanarak gerekli tüm önlemleri alır ve kurul üyeleri arasında iş bölümünü yapar.

5. Kurul üyeleri, sınav günü denetlemekle görevli oldukları sınav kurul ve komisyonlardan kusurlu görülenler hakkında (valilik onayı sonradan alınmak üzere) soruşturmaya başlayıp durumu Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirerek soruşturmanın yönetimine uygun olarak (Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgisi dahilinde) sonuçlandırılmasını sağlar.

6. Sınav günü, İlçe Sınav Denetleme Kurullarından gelen raporlara göre sınavlarda kusurlu görülenler hakkında il ve ilçelerde başlattığı soruşturmaları en kısa zamanda sonuçlandırarak Talim ve Terbiye Başkanlığına gönderilmek üzere Valiliğe, (Milli Eğitim Müdürlüğüne) teslim eder.

II. İLÇE SINAV DENETLEME KURULLARI

İlçe Sınav Denetleme Kurulu, İl Sınav Denetleme Kurulunun alt denetim birimi şeklinde İl sınav Denetleme Kurulunca görevlendirilen bir orta dereceli okul müdürünün başkanlığında bir ilköğretim müfettişi, bir orta dereceli okul öğretmeni ile ilköğretim müdüründen oluşur.

GÖREVLERİ :

Yönergede belirtilen ilk sınav tarihinden bir hafta önce komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanarak 1981-1982 öğretim yılında yapılacak sınavlarla ilgili yönergeyi inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçe çapında yapılacak sınavların kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla alacağı valilik onayına göre kendisine bağlı olan "İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonu" nu kurar. Bu komisyonun yapacağı planlama gereğince kurulmasını teklif edeceği sınav merkezleri (binaları) için Sınav Yürütme Komisyonlarının başkan ve üyeleri ile sınav salonlarındaki sınav komisyonlarını (Uygulayıcı ve gözcüleri) aşağıda belirtilen esaslara göre görevlendirir.

2. İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürünün veya öğretmenin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasında görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

3. Sınav yapılacak her binada bir "Sınav Yürütme Komisyonu" bulunur. Bu komisyon öncelikle sınav yapılacak (binanın) okulun müdürü başkanlığında, ilk veya orta dereceli okul öğretmenleri arasında görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

4. Sınav yapılacak her salonda bir "Sınav Komisyonu" bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve her 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Bir salonda sınava girecek aday sayısı çok az olsa bile uygulayıcı ile birlikte en az üç kişi görevlendirilir.

Uygulayıcı ve gözcülerin orta dereceli okul öğretmenleri arasında görevlendirilmesi tercih edilir. Bu mümkün olmadığı taktirde, ilkokul öğretmenleri görevlendirilir. Öğrencileri para karşılığında bu tip sınavlara hazırlayıcı çalışmalarda bulunanlarla bu konuda yayın yapanlar uygulayıcı ve gözcü olarak kesinlikle görevlendirilmez. Öğretmenlere, akrabalarının veya kendi öğrencilerinin sınava girdiği binalarda görev verilmez.

5. Sınavların güvenliğini sağlamak için gereken tüm önlemleri ilçe (Merkez ilçede il) yöneticileriyle ilişki kurarak alır.

6. İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonu ile bu komisyona bağlı Sınav Yürütme Komisyonlarında görevlendirilen başkan, üye, uygulayıcı ve gözcülere (İl Sınav Denetleme Kurulunca Planlanan) kurs, seminer ve toplantılar düzenler.

7. Sınavların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile sınav gününden 3 gün önce toplanarak gerekli tüm önlemleri alır ve kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

8. Kurul üyeleri sınav günü denetlemekle görevli oldukları sınav komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında gerekli tutanağı tutarak valilik onayı alınmak üzere soruşturmaya başlanması için kurul başkanına verirler.

9. İl Sınav Denetleme Kurulu Başkanlığınca (Milli Eğitim Müdürlüğünce) verilecek direktife göre (valilik onayı sonradan alınmak üzere) vakit geçirmeden İlçe Sınav Denetleme Kurulu Başkanlığınca soruşturma usulüne göre yürütülerek sonuçlandırılır. Kurul Başkanlığı soruşturmayı en kısa zamanda sonuçlandırarak (Talim ve Terbiye Başkanlığına gönderilmek üzere) Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.

10. Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonunca kendisine teslim edilen sınavla ilgili her türlü evrakın sınav sonunda Talim ve Terbiye Başkanlığınca Sınav Bürosu Teknikokullar/Ankara adresine kıymetli koli olarak postalar ve kolilerin niteliğini belirten bir yazıyı da aynı gün aynı adrese gönderir.

III. İLÇE SINAV PLANLAMA VE YÜRÜTME KOMİSYONU

İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürü veya öğretmeninin başkanlığında, ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

Yalnız, il merkezinde yapılacak sınavlarda bu görev "Merkez İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonu" tarafından yürütülür.

GÖREVLERİ :

1. Yönergeye uygun olarak ilgili sınava girmek için başvuran adayların başvuru listelerini esas alarak sınav yapılacak binaları (sınav merkezlerini) saptar. Öğrencilerin hangi binalarda sınava gireceklerini yerel olanaklardan yararlanarak ilgililere duyurur. (Zorunlu olmadıkça sınav yeri olarak, okul binaları dışındaki binalar seçilmeyecektir.)

2. İlgili oldukları ilçede sınava girecek "GÖRMEYEN" öğrenci varsa, bunların sınava girebilmeleri için gerekli önlemleri alır. (Ayrıca bir salonda her öğrencinin yanına bir gözcü oturtarak soruların okutulmasını temin eder.)

3. İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonları, Talim ve Terbiye Başkanlığınca Milli Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen ve üzerindeki pankartlarda sınavın adı ve içindeki gereçlerin listesi bulunan torbaları, Sınav Denetleme Kurulu üyelerinden bir görevlinin gözetiminde işleme tabi tutarlar. Test torbaları kilitli bir yerde sınav günü ve saatine kadar muhafaza edilir.) Cevap kağıdı ve testlerde (pankartlarına göre) sayıca noksanlık saptanması veya test torbalarının mühürlerinde açılma ve benzeri nedenlerle kuşkulanılması halinde durumu hemen Talim ve Terbiye Başkanlığı (23 11 60/322 - 13 67 18) numaralı telefonlara bildirirler.

4. Bu komisyonlar sınavlarda kullanılacak cevap kağıtlarını adayların sınava alınacakları binalara göre ayırarak paketler haline getirir, aday isim listelerini de hazırlayıp cevap kağıdı paketlerine ekleyerek teslime hazır durumda bulundurur.

5. Komisyonlar, sınav günü mühürlü test torbalarını açar, testleri sayar ve testle ilgili tutanağı doldurur. (Örnek II.)

6. Aday sayısı kadar test ve cevap kağıdı ile yeterince tutanak I. ve II. yi imza karşılığında sınav yürütme komisyonlarına teslim eder. Artan testlerin sınav süresince gizliliğini ve korunmasını sağlar.

7. İlçe Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonları sınavlardan sonra kendilerine bağlı olarak görev yapan sınav yürütme komisyonlarından gelen test ve sıralı cevap kağıtlarını sayarak teslim alır. Test tutanaklarını doldurur. Sınav Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine onaylatarak birer kopyasını bir numaralı test torbasının içine koyar. Sınav komisyonlarından gelen tutanak I ve II'lerin birer nüshasını kendi dosyasında saklamak üzere ayırır, sıralı cevap kağıtları ile birlikte cevap kağıdı torbasına koyar ve ilgili pankartları doldurarak aynı gün (Sınav günü) postalamak üzere ilçe Sınav Denetleme Kuruluna teslim eder.

Test ve cevap kağıdı tutanakları; test ve cevap kağıdı torbalarının Talim ve Terbiye Başkanlığında açılışı sırasında yapılacak olan sayım ve döküm işlerine esas olacağından, eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Cevap kağıdı ve tutanaklarını eksik dolduranlar ve test cevap kağıtlarını noksan gönderenler hakkında cezaî ve idarî işlem yapılacağından, görevlilerin bu konuda özellikle titiz davranmaları gerekmektedir.

IV. SINAV YÜRÜTME KOMİSYONU

Sınav yapılacak her binada İlçe Sınav Denetleme Kurulunca (bir başkan ve iki üyeden oluşan) Sınav Yürütme Komisyonu kurulur.

GÖREVLERİ :

1. Sınav Yürütme Komisyonu, sınavlardan iki gün önce toplanarak İlçe Sınav Denetleme Kurulunca verilen sınavların yürütülmesi ile ilgili talimatları ve Tebliğler Dergisini inceler.

2. Sınava girecek adayların sayısını gözönünde tutarak uygulamanın sağlıklı yürütülebilmesi için, adayların birbirlerini göremeyecekleri şekilde oturmalarına yetecek genişlikte, gürültüden uzak ve aydınlık sınav salonlarını sağlar.

3. İlçe Sınav Denetleme Kurulundan, kendi sınav merkezinde sınava girecek adayların isim listelerini sağlar ve sınav yapılacak her salonun kapısına o salonda sınava alınacak adayların listesini asar.

4. Sınavlardan bir gün önce bütün uygulayıcı ve gözcülerin katılacakları genel bir toplantı düzenliyerek bu Yönergenin uygulayıcı ve gözcülerin görevleri ile ilgili bölümlerini okur ve sınav günü her uygulayıcıya cevap kağıdı torbasından çıkan "Test Özel Açıklaması'ndan" bir tane verir.

5. Kimlerin hangi salonda görevli olduğunu duyurur, yerlerini gösterir ve tutanak II yi hazırlar.

6. Testin uygulama talimatı gerektiriyorsa, her öğrenci için bir karalama kağıdı ile yeterince kurşun kalem, silgi vb. sağlar.

7. Sınav günü "Sınav Planlama ve Yürütme Komisyonundan" aday öğrenci sayısına göre imza karşılığı teslim aldığı cevap kağıdı ve testleri uygulayıcılara (salondaki öğrenci sayısına göre imza karşılığında) teslim eder. Her uygulayıcıya tutanak I'den ikişer tane verir.

8. Sınava girmeyen adaylardan artan testlerin güvenliğini sağlar. Komisyon üyeleri dahil hiç kimsenin bu testleri okuyup incelemesine izin vermez.

9. Sınavların başlamasından bitimine kadar, salonlara görevlilerden başkasının girmesini yasaklar. Uygulamada, testler arasında ara verilmek isteniyorsa adayların velilerle ve sınavdaki görevlilerle ilişki kurmamalarını sağlar.

10. Sınavdan hemen sonra uygulayıcıların getirdiği kullanılmış karalama kağıtlarını, test defterini ve sıralı cevap kağıtlarını sayarak alır. Karalama kağıtlarını bir tutanakla yok eder. Tutanak II'nin ilgili kısımlarına uygulayıcılardan gelen rapor ve tutanak I'lere dayanarak sı-

navdaki tüm aksaklıklar ile nedenlerini yazar. Hazır bulunanlara imzalatır ve ilgililere teslim eder.

V. SINAV KOMİSYONU

Sınav yapılacak her salonda bir sınav komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve (25 öğrenci için) bir gözcüden meydana gelir. Uygulayıcı Sınav Komisyonu'nun başkanıdır.

A. TEST UYGULAYICISININ GÖREVLERİ :

1. Sınav gününden önce sınav komisyonununun yapacağı genel toplantıya katılır. Kendisiyle beraber çalışacak gözcülerle tanışır, görevlendirildiği salonda sınava girecek adayların sayısının ve aday numaralarının başlangıç ve bitiş numaralarını öğrenir, gözcülerle birlikte salonu görür ve adayların salona yerleştirilmesiyle ilgili planlamayı yapar.

2. Sınav günü sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunarak kendisiyle beraber çalışacak gözcülerin tamam olup olmadıklarını kontrol ederek gelmeyenleri not eder. Gelmeyenlerin sayısı sınavı aksatacak durumda ise hemen "Sınav Yürütme Komisyonunu" haberdar eder. Testlere verilen zamanı uygun olarak kullanmak için yanında bir saat bulundurur. Salonun kapısına "TEST UYGULANIYOR GİRMEYİNİZ" yazılı bir kart asar ve sınav süresince salona görevlilerden başka kimseyi almaz.

3. Sınav Yürütme Komisyonundan, kendi salonunda sınava girecek adaylara ait daha önceden ayrılmış olan cevap kağıtlarının ve adayların isimlerini gösterir listeyi alır. Gözcülerin yardımı ile giriş belgelerinin tek tek kontrol ederek adayları yerlerine oturtur. Gelmeyenleri (TUTANAK I'e) yazar ve gözcülere de imzalatır. (Adayların bir arada oturarak birbirlerine yardım edebileceklerini düşünerek kendi yerlerini kendilerinin seçmelerine izin vermez) listeye, girmeyenleri işaretler.

4. Giriş belgesi olup, listelerde adı olmayanları, belgesi olmayan fakat sınava başvurduğu makam ile Milli Eğitim Müdürlüğünden fotoğraflı belge getirerek sınava girme hakkını ve kimliğini sınava başlamadan önce belgelendirenlerle, başka ilin adayı olduğu halde herhangi bir nedenle o ilde sınava girmesi Talim ve Terbiye Başkanlığınca kabul edilenleri sınava alır ve bunlara, şartları uymadıkları saptandığında hiç bir hak iddia etmiyeceklerine dair bir belge imzalatır. Bu durumları "Tutanak 1'e kaydeder. Bunun dışında başvuranlarla ikinci basamak sınavlarında sınav listelerinde adı olmayanları sınava almaz.

5. Her gözcünün sorumlu olacağı aday grubunu tespit eder. Gözcülere gruplarındaki adayları saydırarak salondaki aday sayısını kesin olarak belirtir.

6. Sınav komisyonundan, aday sayısı kadar "Test'i" sayarak imza karşılığında alır ve salondaki gözcülere aday sayısı kadar testi imza karşılığında verir. Birden fazla test defterinin kullanıldığı sınavlarda testleri uygulama sırasına göre alır ve uygular.

7. Cevap kağıtları paketini açınız. Cevap kağıtlarının üzerinde, o salonda sınava giren adayların aday numaraları ile ad ve soyadları basılmış ve kodlanmış durumdadır. Bu cevap kağıtlarının adaylara tek tek ve ad kotrolu yapılarak dağıtılmasını sağlayınız. O salona ait listenin dışından sınava giren aday var ise bu adaylara boş yedek cevap kağıtlarından dağıtınız. Dağıtma işlemi bittikten sonra yüksek sesle cevap kağıtları üzerinde basılı olan bilgiler kendisine ait olmayan aday olup olmadığını sorunuz. Cevap kağıdı kendisine ait olan adaylara "YUKARIDA BASILI BİLGİLER BANA AİTTİR" ifadesinin yanında bulunan kutucuğun içini karalamalarını söyleyiniz ve doğru karalanıp karalanmadığını tek tek kontrol ediniz. Eğer cevap kağıdı kendisine ait olmayan ya da yedek cevap kağıdı verilmiş aday var ise bu adayların "YUKARIDA BASILI BİLGİLER BANA AİT DEĞİLDİR" ifadesinin yanındaki kutucuğu karalamalarını ve içinde "SİZE AİT DEĞİLSE" yazan okun gösterdiği, sağ tarafta bulunan boş kısma aday numaralarını, ad ve soyadlarını yazmalarını ve kodlamalarını sağlayınız. Aday Numarası kodlanmasının doğru yapılıp yapılmadığını kontrol ediniz. Bu durumda yedek cevap kağıdı verilmiş adayların cevap kağıtlarında sol taraftaki kısım boş kalacaktır.

8. Bundan sonra testleri adaylara dağıttırır ve "AÇ" demeden testleri hiçbir suretle açmamalarını duyurur. (TEST) deki özel açıklamayı yüksek sesle okur ve adaylara ellerindeki testin kapağından sessizce takip ettirir. Örnekler üzerinde durarak gerekli açıklamaları yapar ve adayların sorularını cevaplandırır.

9. Açıklamalar iyice anlaşıldıktan sonra "AÇINIZ VE TESTE BAŞLAYINIZ" diyerek sınavı başlatır. Sınavın başlama ve bitme saatlerini tahtaya yazar. Sınavın başlangıcı, açıklamanın okunmasından sonra adayların, soruları cevaplandırmaya başladığı saat olarak kabul edildiğinden bu saatten sonra sorulan soruları cevaplandırmaz ve gelen adayları sınava almaz. Ancak gecikme akla uygun bir özüre dayanıyorsa adayı sınava alır, fakat kendisine özel bir şekilde açıklama yapmaz ve ek zaman vermez.

10. Sınav sırasında pek acil durumlar (mide bulantısı, fenalık geçirme, aşırı tuvalete gitme ihtiyaçları hissetme vb.) dışında adayların dışarı çıkmasına izin vermez. İzin verdiği adaylar için özel bir süre tanımaz. Öğrencilerin test defterleri ve cevap kağıtlarını beraberlerinde götürmelerine izin vermez. Testi zamanından önce bitirenlerin yerlerinde oturmalarını ve kendi cevaplarını kontrol etmelerini sağlar.

11. Test süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap, gazete okuyan, testleri karıştırıp inceleyen ve belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Kendilerine öğrencinin yanında bulunmalarının öğrenciyi rahatsız edebileceğini söyler. Öğrencilere yardım eden gözcüleri Sınav Yürütme Komisyonuna bildirir. Test süresinin bitimine 15 dakika kala adaylara (15 dakikanız kaldı) şeklinde uyarıda bulunur.

12. Kopya çektikleri gözcüler tarafından haber verilen veya kendisi tarafından görülen adayın test ve cevap kağıdını alır, adayı dışarı çıkarır ve bunu sınav sonunda düzenleyeceği "Tutanak 1'de" belirtir.

13. Teste ait açıklamada o test için verilmiş zamanın tam sonunda "DURUNUZ KALEMLERİNİZİ BIRA-

KINIZ, CEVAP KAĞITLARINIZI TERS ÇEVİRİP BEKLEYİNİZ" diyerek gözcülerin kendi gruplarındaki adaylardan topladıkları testleri ve sayfalarını kontrol ettirir. Eksik test veya sayfa tesbit edilirse o grubun cevap kağıdındaki test numaraları teker teker karşılaştırılır, test defterini vermeyen adayları saptar ve kayıp testleri ortaya çıkarır. (Testlerin tamam olduğu anlaşılmadan hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmaz.)

14. Birden fazla test uygulanan sınavlarda en az iki gözcüye 15 dakikalık ara içinde, salonun sorumluluğunu bırakarak toplanan testleri sınav Komisyonuna teslim eder ve sonraki testleri özel açıklamada isteniyorsa karalama kağıtlarını imza karşılığında alır.

15. Sınavın akışını ve sınav sırasında meydana gelen aksaklıkları "Tutanak 1'e" yazarak üyelere imzalattıktan sonra test defterini, cevap kağıtlarını ve - varsa - karalama kağıtları ile birlişte sayarak Sınav Komisyonuna teslim eder.

B. GÖZCÜLERİN GÖREVLERİ :

1. Sınav gününden önce Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır. Beraber çalışacağı uygulayıcı ve diğer gözcülerle tanışır, görev alacakları sınav salonunu görür.

2. Sınav günü, sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Uygulayıcının, gösterdiği düzende adayların salona alınması, yerlerine oturtulması, her adaya birer cevap kağıdı verilerek üzerine gerekli bilgilerin yazdırılmasında ve işaretlerin konulmasında uygulayıcıya yardımcı olur.

3. Uygulayıcının gözcüler arasında yaptığı iş bölümüne uyarak salondaki belli sayıda aday grubunun gözcülüğünü yapma sorumluluğunu üzerine alır.

4. Grubundaki aday sayısı kadar test ve cevap kağıdını uygulayıcının vereceği açıklama doğrultusunda adaylara dağıtır.

5. Gözcüler istenilen bilgilerin yazılması ve kodlandırılmasını tamamlattıktan sonra, uygulayıcının talimatına göre test kitapçıklarını adaylara dağıtır. Uygulayıcıdan teslim aldığı test kitapçıkları sayısı ile sınava girmeyen adaylardan artabilecek test kitapçıkları sayısını kontrol eder ve tamam olduğunu görünce artan test kitapçıklarını uygulayıcıya teslim eder.

6. Gözcüler, testlerle ilgili açıklamalar uygulayıcı tarafından yapılırken adayların test kitaplıklarını açmamalarını sağlar.

7. Gözcüler sınav süresince adayların kopya çekmelerini, birbirlerinden faydalanmamalarını sağlar. Sınav kurallarına uymayanları uygulayıcıya bildirir.

8. Sınav sırasında, yanlış bir anlamaya meydan vermemek ve adayların soruları rahatlıkla cevaplandırmalarını sağlamak amacı ile herhangi bir adayın başında durmaz. Adayları daha iyi denetleyebilmek için gazete, kitap, dergi vb. okumaz.

9. Sınav başladıktan sonra, birşey söylemek isteyen adayın yanına giderek hiç kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde konuşmasını sağlar. Testin baskı ve düzenlenmesinden yakınıyorsa derhal bu testi Sınav Komisyonundaki fazla testlerden biri ile değiştirir ve bozuk olan testin üzerine "BOZUK" kelimesini renkli kalemle ve büyük harflerle yazar. Cevap kağıdındaki ilgili test numarasını yenisine göre değiştirir ve testin cevabı niteliğindeki sorulara hiçbir şekilde cevap vermez.

10. Sınav sırasında, adayların karalama kağıtlarından başka hiçbir kağıt, defter, cetvel, pergel vb. araç kullanmamalarını sağlar. Testler üzerine hiçbir surette yazı yazdırmaz ve işaret koydurmaz.

11. Testlerin bitiminde uygulayıcının direktifine göre, grubundaki adaydan testleri, cevap (ve varsa karalama) kağıtlarını eksiksiz olarak toplar ve sayarak uygulayıcıya teslim eder. Eksik çıktığı taktirde uygulayıcı ile birlikte testi vermeyen adayı bulur. Toplanan bütün testlerin ve sayfalarının tamam olduğu anlaşılmadan adayları yerlerinden kaldırmaz.

12. Gerekli tutanakları, uygulayıcıyla birlikte imzalar. Cevap kağıtlarını diğer gözcülerle beraber aday numaraları sırasına göre dizer ve uygulayıcıya teslim eder.

SINAVLARDA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER :

Sınavların düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre uygulanması için:

1. İl Sınav Denetleme Kurulu, Sınav Yürütme Komisyonları ve Sınav Komisyonlarının teşekküllerini sağlayarak bu komisyonların çalışmalarını kolaylaştıracak tedbirleri almak,

2. Sınavlar için Talim ve Terbiye Başkanlığınca gönderilen görevlilerle işbirliği yapmak ve sınavlarla ilgili çalışmaları gözden geçirmek,

3. Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerin durum beyannamelerini ekteki örneğe uygun olarak çoğaltıp başvuru tarihinden önce ilköğretim müdürlükleri ile ortadereceli okullara göndermek,

4. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce, sınavlardan 15 gün önce gönderilecek Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar, Orta son ve Arasınıflara ait Sınava Giriş Listelerini Sınav Denetleme Kuruluna iletmek, Sınav Denetleme Kurulunca yapılan işlerin iyi organize edilip edilmediğini kontrol etmek ve eksiklikler varsa sınavdan önce gereken tedbirleri almak,

5. Talim ve Terbiye Bakanlığınca gönderilecek test kitapçıkları, cevap kağıdı ve tutanakları sınav tarihinden 3 gün önce Müdürlüğünüze ulaşmamış ise durumu 13 67 18, 23 11 60/322 numaralı telefonlara bildirmek,

6. Sınavın bittiği gün test kitapçıklarını, tutanakları, cevap kağıtlarını ve sınav tutanaklarını ayrı ayrı torbalayarak kıymetli koli olarak Dairemize göndermek,

7. Dairemizce gönderilen sınav sonuçlarına ait listeleri ilgili okullara göndermek.

İLKÖĞRETİM MÜDÜRLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER :

1. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen İlkokul sonu, Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullara ait "Sınav Kılavuzu ile "Aday Bildirim Formlarını incelemek ve bunları kendisine bağlı İlkokul Müdürlüklerine göndermek,

2. İlkokul Müdürlüklerinden gelen Aday Bildirim Formalarının ilgili yerlerini onaylamak,

3. Aday Bildirim Formunu işaretli yerden keserek kimlik kartı kısmını öğrenciye verilmek üzere ilgili İlkokul Müdürlüğüne göndermek,

4. Aday Bildirim Formu sürekli adres katları ile Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullara müracaat edenlerin posta çeki alındı belgelerini en geç 22.2.1982 ..... tarihinde M.E.B. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Müdürlüğü Teknikokullar/ANKARA adresine iadeli taahhütlü olarak postalamak,

5. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen ilkokul sonu sınavına müracaat eden ve sınava girmeğe hak kazanan öğrencilere ait listeleri sınav tarihinden önce ilgili ilkokul müdürlüklerine ulaştırmak,

6. Sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini planlamak,

7. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen "Sınav Sonuç Listelerini ilkokul müdürlükleri kanalı ile öğrencilere duyurmak.

İLKOKUL MÜDÜRLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER :

1. Bağlı bulunduğu İlköğretim Müdürlüğünden gelen Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar Aday Bildirim Formu ve Kılavuz ile Devlet Parasız yatılı İlkokul sonu Aday Bildirim Formu ve Kılavuzundaki bilgileri dikkatlice incelemek.

2. Kendi öğrencilerinin sınavına girebilecekleri okulların isimlerini bu okullara başvuru için adaylarda aranan "Genel ve Özel" şartları Sınav İşleri Takviminde belirtilen süre içinde adayların görebilecekleri yerlere asmak ve okulun açılış günü olan pazartesi ile hafta sonu "Bayrak Törenlerinde" öğrencilere duyurmak,

3. Devlet Parasız Yatılı Orta 1. sınıf ve 6 yıllık Öğretmen Liseleri Sınavlarına katılacak öğrenciler için aranan "Genel ve Özel Şartları" taşıyan öğrencileri sınıf öğretmenleri ile birlikte seçmek,

4. Aranan şartları taşıyan ve Devlet Parasız Yatılı Sınavları için okulca aday gösterilen öğrencilere girmek istedikleri sınavlara göre İLKOKUL SONU ADAY BİLDİRİM FORMU İLE KILAVUZU vermek, Aday Bildirim Formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurulup doldurulmadığını aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kontrol etmek.

a) Öğrenci adını ve soyadını kılavuzda belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b) Aday numarası Merkezimizce kodlanmıştır.

c) Doğum tarihini gün, ay ve yıl olarak yazıp kodlamış mı?

d) Cinsiyetini doğru karalamış mı?

e) Köyde görevli öğretmen çocuğu mu hanesini "evet veya hayır" olarak karalamış mı?

f) Korunmaya muhtaç çocuk mu hanesini "evet veya hayır" olarak karalamış mı? Evet olarak bildirenler Korunmaya Muhtaç Çocuklar kanununa göre Mahkemeden aldıkları korunmaya muhtaç çocuk kararının bir örneğini başvuru formuna eklemişler mi? (Evet yazdığı halde bu kararı belgelemeyenler için bu hane hayır olarak düzeltilecektir.)

g) Öğretmen veya eğitmen çocuğu mu hanesi, "evet" veya "hayır" olarak işaretlenmiş mi?

h) Son iki yılını köyde mi okudu hanesi, "evet" veya "hayır" olarak karalanmış mı?

i) Öğrenime ara verdiniz mi hanesi, EVET veya HAYIR olarak karalanmış mı?

ı) İstek sırasına göre tercih ettiğiniz okullar bölümünü Devlet Parasız Yatılı okullar veya 6 yıllık Öğretmen Liselerinden hangisini birinci derecede tercih ediyorsa, birinci tercih bölümüne o okulun kodunu, ikinci derecede tercih ettiği okulu 2. tercih bölümüne yazarak kodlamış mı?

j) Başvuru belgelerindeki kimlik kartını noksansız olarak doldurulup doldurulmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa tamamlattırılmalıdır.

5. 4. Maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra Aday Bildirim Formundaki kimlik kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

6. Müdürlüğünüzde birikmiş olan Aday Bildirim Formlarını en geç 29.1.1982 taihinde İlköğretim Müdürlüğüne göndermek,

7. İlköğretim Müdürlüğünden gelen kimlik kartlarını sınavdan önce öğrencilere dağıtmak,

8. İlköğretim Müdürlüğünden gelen sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmaktır.

İLKOKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE ANADOLU LİSELERİ - ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLARIN SINAVLARI İLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER :

1. Gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden isteyenlere Kılavuz ve Aday bildirim formunu vermek.

2. Sınav takviminde belirtilen tarihler arasında teslim edilen Aday Bildirim formu üzerinde yapılacak işlemler :

a) Öğrenci adını ve soyadını Kılavuzda belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b) Cinsiyet hanesini kodlamış mı?

c) Doğum tarihini ay, gün ve yıl olarak kodlamış mı?

d) Aday numarası Merkezimizce kodlanmıştır.

e) Tercih sırasına göre girmek istediği Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okulların kodlarını Kılavuzda belirtilen esaslar doğrultusunda doldurmuş mu? (Sürekli Adres Kartı ile Kimlik Kartını noksansız olarak doldurup doldurulmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa tamamlattırılmalıdır.)

3. 2. Maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra, Aday Bildirim Formunun Kimlik Kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

4. Müdürlüğünüzde birikmiş olan Aday Bildirim formlarını en geç 19.2.1982 tarihinde İlköğretim Müdürlüğüne göndermek,

5. İlköğretim Müdürlüğünden gelen Kimlik Kartlarını sınavdan önce öğrencilere dağıtmak,

6. İlköğretim Müdürlüğünden gelen sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmaktır.

ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER :

1. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen Fen Lisesi Ortaokul sonu ve ara sınıf sınavlarına ait aday bildirim formları ile kılavuzları dikkatlice incelemek.

2. Kendi öğrencilerinin girebilecekleri okulların isimlerini bu okullara başvuru için adaylarda aranan "Genel ve Özel" şartları sınav İşleri Takviminde belirtilen başvuru süresi içinde adayların görebilecekleri bir yere asmak ve hafta sonu ile hafta başı bayrak törenlerinde öğrencilere duyurmak,

3. Devlet Parasız Yatılı orta 2. orta 3. Lise 1, Lise 2, Lise 3, sınıflar 3 yıllık Öğretmen Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm meslek Lisesi, Ticaret Lisesi, S.S.Y. Bakanlığı Sağlık meslek Liseleri sınavlarından katılacak öğrencilerden bu sınavlar için aranan genel şartları taşıyan öğrencileri öğretmenler kurulunca aday seçmek.

4. Aranan koşul ve şartları taşıyan, Devlet Parasız Yatılı sınavları için okulca aday gösterilen öğrencilere, Bunun dışında Aday Bildirim Formu vermek. Aday bildirim formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurup doldurulmadığını aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kontrol etmek.

a) Öğrenci adını ve soyadını kılavuzda belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b) Cinsiyet hanesini kodlamış mı?

c) Doğum tarihini gün, ay ve yıl olarak yazıp kodlamış mı?

d) Köyde görevli öğretmen çocuğu mu bölümü nü kodlamış mı?

e) Korunmaya muhtaç çocuk mu bölümü nü kodlamış mı? Evet olarak kodlanmış ise korunmaya muhtaç çocuklar Kanununa göre mahkemeden aldıkları korunmaya muhtaç çocuk kararının örneğini Aday Bildirim Formuna eklemişler mi? "Evet" kodladığı halde bu kararı belgelemeyenler için bu bölüm "Hayır" olarak düzeltilip kodlanacak.

f) Yabancı dil bölümü kodlanmış mı?

g) İstek ve tercih sırasına göre girmek istenilen okullar Kılavuzda belirtilen esaslar dahilinde doldurulmuş mu?

h) Kimlik Kartını noksansız olarak doldurulup doldurulmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa tamamlattırılmalıdır.

i) Adres kısmı yazılmış mı?

j) Bir yıl önceki sınıf geçme derecesini kodlamış mı?

k) Öğrenime ara vermiş mi? Bölümü kodlanmış mı?

5. 4. Maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra Aday Bildirim Formunun kimlik kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

6. Aday bildirim formundaki tasdikli kimlik kartını işaretli yerden keserek öğrenciye vermek,

7. Aday bildirim formlarını sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğüne göndermek,

8. İlgili Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sınav sonuç listelerini öğrencilere duyurmak.

FEN LİSESİ SINAVLARI İLE İLGİLİ ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER :

1. Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğünce müdürlüğünüze gönderilen Fen Lisesi Kılavuzu ile Aday Bildirim Formunu dikkatlice incelemek,

2. Fen Lisesi sınavları için gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden isteyenlere Kılavuz ve Aday Bildirim Formunu vermek,

3. Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında teslim edilen Aday Bildirim formu üzerinde yapılacak işlemler :

a) Öğrencinin adını ve soyadını Kılavuzda belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b) Cinsiyeti hanesini kodlamış mı?

c) Doğum tarihini ay, gün ve yıl olarak kodlamış mı?

d) Hazırlık sınıfı okudu mu hanesi kodlanmış mı?

f) Sürekli adres kartı ile kimlik kartı noksansız olasak doldurulmuş mu? (Yazılmamışsa yazdırılmasının sağlanması gerekir.)

4. 3. Maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra, Başvurma Belgesinin Kimlik Kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

5. Başvuru Belgesindeki tasdikli Kimlik Kartını makasla işaretli yerden keserek öğrenciye vermek,

6. Aday Bildirim Formu, sürekli Adres Kartlarını ve posta çeki alındı belgesini sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğüne göndermek.

ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE ARA SINIF SINAVLARINA AİT ADAY BİLDİRİM FORMU ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Aranan şartları taşıyan ve Devlet Parasız Yatılı ara sınıf sınavları için Aday Bildirim Formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurulup doldurulmadığını aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kontrol etmek.

a) Öğrencinin adını ve soyadını kılavuzda belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b) Cinsiyet bölümü kodlanmış mı?

c) Doğum tarihini gün, ay ve yıl olarak kodlamış mı?

d) Köyde görevli öğretmen ve eğitim çocumu mu bölümü kodlanmış mı?

e) Korunmaya muhtaç çocuk bölümü kodlanmış mı? "Evet" olarak kodlayanlar Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre mahkemeden aldıkları korunmaya muhtaç çocuk kararının örneğini aday bildirim formuna eklemişler mi? (Evet olarak kodlandığı halde bu kararı belgeleyemeyenler için bu bölüm "hayır" olarak kodlanıp düzeltilecek)

f) Bir yıl önceki sınıf geçme notu onluk sisteme göre kodlanmış mı?

g) Halen okumakta olduğu bölüm kılavuzda belirtilen esaslara göre yazıp kodlanmış mı?

h) Yabancı dil hanesini kodlamış mı?

ı) Öğrenime ara vermiş mi hanesini kodlamış mı?

j) Adres kısmı yazılmış mı?

2. 1. Maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra Aday Bildirim Formunun kimlik kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

3. Aday Bildirim Formundaki kimlik kartını işaretli yerden keserek öğrenciye vermek,

4. Aday Bildirim Formunu Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bürosu Müdürlüğüne göndermek.

BAŞVURU İÇİN GENEL ŞARTLAR :

1. Yabancı dille öğretim yapan resmi liselere Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okulların sınavlarına başvuru için gerekli olan genel şartlar:

a) Bu sınavlara katılabilmek için T.C. veya Kıbrıs Türk Federe Devleti vatandaşı olmak şarttır. (Yabancı uyruklu öğrencilerden, Türkiye'de ilkokulu bitirenler de Özel Türk ve Yabancı Okullara devamlı öğrenci olarak girmek için bu sınavlara katılmak zorundadır. Bu öğrenciler için ayrıca 625 sayılı Kanunun 28. maddesi gereğince kayıt sırasında Bakanlık'tan izin alınacaktır.)

b) Sınav harcı olan (1250) TL.'yi yatırmış olmak, (Yatırılan harçlar kesinlikle iade edilmez.)

c) Anadolu Liselerinin hazırlık sınıflarında öğrenci nakli yapılmaz.

d) Bu okulların sınavlarına paralı yatılı ve gündüzlü okumak için başvurulur, (Bu okullara her yıl ancak o yıl içinde ilkokul beşinci sınıfta öğrenim yapmakta olanlardan, doğum yılı itibariyle 13 yaşını geçmemiş 14 yaşından gün almamış olan öğrenciler aday kaydı için başvurabilir.)

2. FEN LİSESİ SINAVINA PARALI YATILI VE PARASIZ YATILI OLARAK BAŞVURACAKLARDA ARANAN ŞARTLAR :

a) Bu okulun sınavlarına resmi ortaokullar ile denkliği kabul edilmiş bulunan özel ortaokul ve eğitim öğretim bakımından ortaokula denk okulların son sınıf öğrencileri katılabileceklerdir.

b) Başvuran öğrenci 1967 doğumludan büyük olmaz. (1966 ve daha önceki doğumlular kabul edilmez.) Hazırlık sınıfı okuyanlar (kolejler) için 1966 doğumlular kabul edilir.

c) Öğrencinin orta ikinci sınıfta Türkçe, Matematik ve Fen bilgisi derslerinin sınıf geçme notunun 5'den bu derslerin üçünün not ortalamasının da 7'den (altıbuçuk, yedi sayılır) aşağı olmaması gerekmektedir.

d) Bu öğrencilerden mali durumları uygun olmayanlar hakkında Ortaokul ve Liselere Parasız Yatılı Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanır.

e) Mali durumları paralı okumaya uygun olanlar ise yarışma sınavını kazandıkları taktirde paralı yatılı öğrenci olarak kabul edilirler.

f) Yarışma sınavlarında başarı gösteren öğrencilerde, 1981-1982 öğretim yılının sonunda okuldan mezun olmak veya Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi derslerinden bütünlemeye kalmamış bulunmak şartı aranır.

g) Öğrenci birinci maddede belirtilen okulların son sınıflarına halen devam etmekte olmalıdır. Bu okulların son sınıflarından ertesi yıla kalıpta okula devam eden veya etmeyen öğrenciler yarışma sınavına kabul edilmezler.

h) Sınav harcının (1.250) TL.'yi yatırmış olması gerekmektedir. (Yatırılan harçlar kesinlikle iade edilmez.)

3. DEVLET PARASIZ YATILI ORTA - LİSE - ÖĞRETMEN LİSESİ - KIZ MESLEK LİSESİ - OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ - TİCARET LİSESİ - İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİ SINAVLARINDA BAŞVURU İÇİN GENEL ŞARTLAR :

a) T.C. veya Kıbrıs Türk Federe Devleti vatandaşı olmak.

b) Maddi imkanlardan yoksun olmak, (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından kişi başına düşen miktarın son mali Bütçe Kanununun Milli Eğitim Bakanlığının (M) cetvelinde belirtilen okul pansiyon ücretinin iki katı 62.000 TL. sını geçmemesi gerekir. Bunun tespitinde ilgilinin yazılı bildirimi esastır. Aksi tespit edildiğinde gerekli kanuni işlem yapılır.)

c) Gireceği okulun yönetmeliğinde tespit edilen sınıf yaşları düzeyinde bulunmak, (Bu şart öğrenime ara vermeyenlerde aranmaz.)

d) Bir önceki sınıfı pekiyi veya iyi derece ile geçmiş ve öğretmenler kurulunca aday seçilmiş olmak, (İlkokul sonu sınavlarında aday seçme işini okul müdürlükleri ile sınıf öğretmenleri birlikte yaparlar. İlkokul 4. sınıftan 5. sınıfa geçmedeki sınıf geçme derecesinin iyi veya pekiyi olması şartı aranır.)

e) Okulda kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak,

f) Bir önceki öğretim yılını başarısızlık ve devamsızlık nedeniyle kaybetmemiş olmak,

g) İyi durum sahibi olmak, (Bu madde okula ara veren öğrencilerle ilgili olup, bunların durumları savcılıktan alacakları iyi durum kağıdı ve ayrıca uğraşı belgesi ile belgelemeleri istenir.)

h) Sağlık durumu yatılı okumasına elverişli olmak (Sağırlık, düztabanlık, ağız kokusu, körlük, düzeltilmeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark engel teşkil eder.) Yukarıda belirtilen genel şartlar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı her türlü okulda parasız yatılı olarak okumak üzere, sınavlara başvuranlarda aranır.

BAŞVURU İÇİN ÖZEL ŞARTLAR :

1. Parasız Yatılı orta 1, 2,3'üncü sınıflar için başvuracak adaylardan aranacak ÖZEL şartlar şunlardır :

a) Yabancı Dille öğretim Yapan Resmi Liselerin hazırlık sınıfında okuyanlar bu sınavlara başvuramazlar.

b) Anadolu liselerinde parasız yatılı okumak isteyenler hem Anadolu lisesini hemde parasız yatılı sınavını kazanması şarttır. Tercihlerinde Resmi Anadolu liselerini pansiyonu olan okulları tercih etmeleri esastır.

2. Öğretmen Liselerinde (ilkokul ve ve ortaokula dayalı) Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak

Özel şartlar:

a) Başvuru için genel şartları aynen taşımak,

b) Genel şartlar bölümünün h. maddesindeki şartlar engel teşkil eder.

c) Evli ve nişanlı olmamak,

d) İlkokul ve ortaokuldan sonra herhangi bir okula devam etmemiş olmak,

e) İlkokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrenciler 12 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamaları, (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

f) Ortaokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrencilerin 15 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamaları, (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

g) Ortaokula dayalı öğretmen liseleri için öğrenime ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak,

KIZ MESLEK LİSELERİNE BAŞVURU İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR :

a) Genel şartlarda belirtilen özelliklere uygun olmak, (Genel şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

b) Nişanlı ve evli olmamak,

c) Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmaktır.

IV. İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSELERİNE BAŞVURU İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR :

a) Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak, (Genel - şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

b) Kız olmak, (Erkekler başvuramaz.)

c) Evli, boşanmış veya nişanlı olmamak,

d) Öğrenime ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak,

e) 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamaktır. (Öğrenime ara vermemiş olanlarda bu şart aranmaz.)

V. OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİNDE OKUYACAK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR :

a) Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak, (Genel - şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen özellikler engel teşkil eder.)

b) 30.7.1982 tarihinde 18 yaşından gün almamış olmak,

c) Öğrenime ara vermemiş olmak,

d) Evli, boşanmış ve nişanlı olmamak,

e) Erkek olmak. (Kız öğrenciler yalnız gündüzlü ve burslu olarak kabul edilir.)

f) Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmaktır. (Ara sınıflara başvurulamaz.)

g) Kazanan öğrencilerin mülakat sınavları, 1982-1983 öğretim yılının başladığı ilk hafta içerisinde yapılacaktır.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE OKUYACAK ÖĞRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR :

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (Türkiye'de oturma izni olan yabancı uyruklu öğrencilerin okula alınmaları Bakanlığın iznine bağlıdır.)

b) Sağlığı, girmek istediği mesleğin öğretim ve yürütülmesine elverişli olduğunu gösterir, sağlık kurulu raporu almış olmak. Kekemelik, şaşılık, körlük, sağırlık, topallık, kamburluk, cücelik ve benzeri özürler okula alınmağa engel özürlerdir. Bu gibilerin özürleri okula kayıtları sırasında okul müdürlüğünce belirlendiği taktirde, sağlık raporu almış olsalar bile kayıtları yapılamaz.

c) Evli, boşanmış veya nişanlı olmamak (Öğrenci iken evlenen veya nişanlananların okulla ilişkileri kesilir.)

ç) Sabıka kaydının bulunmadığını, yerel Cumhuriyet Savcılığından alacağı belge ile kanıtlamak.

d) O yıl giriş sınavını kazanmış olmak. (Sağlık memurluğu bölümüne başvurup sınavı kazanan öğrencilerden puan sırasına göre Burdur Sağlık Meslek Lisesine verilenler gündüzlü olarak okurlar.)

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE OKUYACAK ÖĞRENCİLERDE ARANAN ÖZEL ŞARTLAR :

a) Ortaokul veya dengi okul mezunu olmak. Ortaokul veya dengi okulların son sınıfında bulunmak. Bu tip okullardan mezun olduktan sonra öğrenime en çok iki yıl ara vermiş olanlar da kabul edilecek, ancak bunlardan (Okullara kayıt yapılırken) öğrenime ara vermiş oldukları süreyi iyi halle geçirmiş olduklarına dair resmi meşguliyet belgesi istenecektir.

b) Lise veya dengi okullara 1982-1983 Öğretim Yılında kayıt yaptırarak adaylık sürelerini doldurmadan ayrılmış olmak. (Lise ve dengi okulların 1. sınıfına devam edenlerin aday kaydı yaptıracak bu öğrenciler, sınıfta kaldıkları takdirde kazansalar dahi kesin kayıtları yapılmayacaktır.)

c) Lise veya dengi okulların 1. sınıfına devam ederek 2. sınıfına geçmiş olmak.

ç) 14 yaşından küçük 18 yaşından büyük olmamak. (Okula kayıt olurken 13 yaşını bitirmiş 19 yaşından gün almamış olmak.)

d) Bir önceki sınıfı iyi veya pekiyi derece ile geçmiş olmak.

e) Korunmaya muhtaç çocukların mahkemece verilmiş Muhtaçlık kararı veya yetiştirme yurdu öğrencisi olduklarına dair belge ibraz etmek (Belge ibraz edemiyenlerin sınav giriş belgelerinin ilgili bölümüne (E) işareti kesinlikle konulmayacaktır.)

f) Genel şartlarda belirtilen nitelikleri taşımak, gerekmektedir.

KESİN KAYIT SIRASINDA ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER :

a) Sağlık kurulu raporu,

b) Örneği Bakanlıkça gönderilen noterce düzenlenen yüklenme "taahhüt ve kefalet senedi" (Burdur Sağlık Meslek Lisesine verilen gündüzlü öğrencilerden istenmez,

c) Sabıkasının bulunmadığına ilişkin yerel Cumhuriyet Savcılığından alınan belge,

d) Kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alınan evli veya boşanmamış olduğunu gösterir belge,

e) Ortaokul veya dengi okul diplomasi, (Ortaokul, dengi okul diploması henüz düzenlenmemiş olanlardan tastikli çıkış belgesi, lise birinci sınıfa devam edenlerden sınıfını geçtiğini gösterir tastikname.)

f) Korunmaya muhtaç öğrencilerden Yetiştirme Yurdu diploması veya çıkması, mahkemeden alınacak korunmaya muhtaçlık kararı, (Bu belgelerden herhangi birini getirmeyenlerin, korunmaya muhtaçlık kontenjanından istifade ederek okula kayıtları yapılmayacaktır.)

ANADOLU LİSELERİ, ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR, FEN LİSESİ II. BASAMAK SINAVLARININ YAPILACAĞI SINAV MERKEZLERİ

ADANA	ANKARA	BURSA	DENİZLİ	DİYARBAKIR	ELAZIĞ
Adana	Afyon	Balıkesir	Anatalya	Diyarbakır	Elazığ
Adıyaman	Ankara	Bilecik	Isparta	Hakkari	Tunceli
Gaziantep	Bolu	Bursa	Burdur	Mardin	Malatya
Hatay	Çankırı	Eskişehir	Denizli	Bitlis	Bingöl
İçel	Çorum	Kütahya	Muğla	Siirt	Muş
Kayseri	Kastamonu	Çanakkale		Urfa	Van
K. Maraş	Kırşehir				
Nevşehir	Konya				
Niğde	Sivas				
	Yozgat				
	Zonguldak				

ERZURUM	KIBRIS	İSTANBUL	İZMİR	SAMSUN	TRABZON
Erzurum	Lefkoşe	Edirne	İzmir	Amasya	Artvin
Erzincan		İstanbul	Manisa	Samsun	Giresun
Kars		Tekirdağ	Uşak	Ordu	Gümüşhane
Ağrı		Kırklareli	Aydın	Tokat	Rize
		Kocaeli		Sinop	Trabzon
		Sakarya			

1982 SINAV TAKVİMİ

	SINAV DÜZEYİ VE ÇEŞİDİ	İLKOKUL SONU D.P.Y.	ANADOLU LİSELERİ ÖZEL TÜRK ve YABANCI OKULLAR	ORTAOKUL SONU D.P.Y.	DEVLET PARASIZ YATILI ARA SINIFLAR	FEN LİSESİ
SINAVLARIN HANGİ OKULLAR İÇİN YAPILACAĞI		1.Devlet Parasız Yatılı Orta 1.Sınıf 2.6 Yıllık Öğretmen Lisesi	1.M.E.B.'na Bağlı Anadolu Liseleri 2.Özel Türk ve Yabancı Okullar	1. D.P.Y. Lise 1.Sınıf 2. 3 Yıllık Öğretmen Lis. 3. Endüstri Meslek Lisesi 4. Kız Meslek Lisesi 5. M.E.B.İst.Validebağ Sağlık Meslek Lisesi 6. Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 7. Ticaret Lisesi 8. S.S.Y.Bakanlığı Sağlık Meslek Liseleri	Ortaokul,Lise,Kız Meslek Lisesi,Endüstri Meslek Liseleri,Ticaret Liseleri Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri ve Teknik Liselerin ara sınıflarına	Ankara Fen Lisesi
SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLERİN YAPILIŞI VE TARİHLERİ	Kılavuz sınava Başvurma Formları ve Aday Bildirim Formları ile Posta Çek Kuponlarının Talim ve Terbiye Başkanlığı Sınav Bölümü Müdürlüğünce ilgili makamlara gönderilme tarihleri	Aday Bildirim Formları ve Kılavuzlar 12.1.1982 tarihinde İlköğretim Müdürlüğünde bulundurulacak. (İlköğretim Müdürleri Formları alır almaz İlkokul Müdürlüklerine ulaştırırlar)	Aday Bildirim Formları ve Kılavuzlar 21.1.1982 tarihinde İlköğretim Müdürlüğünde bulundurulacaktır.(İlköğretim Müdürleri Formları alır almaz İlkokul Müdürlerine ulaştırırlar.)	Aday Bildirim Formları ve Kılavuzlar 15.2.1982 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır	Aday Bildirim Formları ve Kılavuzlar 15.2.1982 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır.	Aday Bildirim Formları ve Kılavuzlar 21.1.1982 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır.
	Sınav Evraklarının Başvuruyu kabul eden Makamlarca ilgili Dairelere gönderilme tarihleri	Aday Bildirim Formları ile Durum Beyannameleri İlkokul Müdürlüklerince en geç 29.1.1982 de İlköğretim Müdürlüklerine ulaştırır. İlköğretim Müdürleri Aday Bildirim Formlarını en geç 2.2.1982 tarihinde Talim ve Terbiye Başkanlığı'na postalar.Kimlik Belgelerini ise sınavdan önce Öğrenciye verilmek üzere İlkokul Müdürlüklerine gönderir. (Zamanında gönderilmeyen Formlar işleme konulmayacaktır.Bu durumdan İlköğretim Müdürleri sorumludur.)	İlkokul Müdürleri Aday Bildirim Poelarını en geç 19.2.1982 tarihinde İlköğretim Müdürlüklerine ulaştırırlar.İlköğretim Müdürleri Aday Bildirim Formu,Sürekli Adres Kartları ve Posta Çeki Alındı Belgesini 22.2.1982 tarihinde Talim ve Terbiye Başkanlığına Postalarlar. Kimlik Belgelerini onaylayarak Sınavdan önce Öğrencilere verilmek üzere İlkokul Müdürlüklerine gönderir.(Zamanında gönderilmeyen Formlar işleme konulmayacaktır. Bu durumdan İlköğretim Müdürleri sorumludur.)	Okul Müdürleri,Aday Bildirim Formlarını en geç 16.3.1982 tarihinde Talim ve Terbiye Başkanlığı'na postalayacaktır. (Durum Beyannameleri Okul Müdürlükleride kalacak)Kimlik Kartının ilgili yerlerini onaylayarak Öğ rencilere verecektir.(Zamanında gönderilmeyen Aday Bildirim Formları işleme konmayacaktır.Bu durumdan Okul Müdürleri sorumludur	Okul Müdürleri Aday Bildirim Formlarını en geç 16.3.1982 tarihinde Talim ve Terbiye Başkanlığı'na postalayacaktır.(Durum Beyannameleri Okul Müdürlüklerinde kalacaktır.) Kimlik Kartının İlgili yerlerini onaylayarak Öğrencilere verecektir. (Zamanında gönderilmeyen Aday Bildirim Formları işleme konulmayacaktır. Bu durumdan Okul Müdürlükleri sorumludur.)	Okul Müdürleri,Aday Bildirim Formları,Sürekli Adres kartları ve Post Çeki Alındı Belgesini en geç 19.2.1982 tarihinde Talim ve Terbiye Başkanlığına postalayacaktır. (Zamanında gönderilmeyen Aday Bildirim Formları işleme konulmayacaktır. Bu durumdan Okul Müdürleri sorumludur.)
BAŞVURU TARİHİ	BAŞLANGIÇ	15.1.1982	25.1.1982	16.2.1982	16.2.1982	25.1.1982
	BİTİŞ	28.1.1982	18.2.1982	12.3.1982	12.3.1982	18.2.1982
	I.Basamak sınav tarihi	1.4.1982	15.4.1982	14.5.1982	7.5.1982	8.4.1982
	II.Basamak sınav tarihi	23.6.1982	17.6.1982	—	—	10.6.1982

1982 ANADOLU LİSESİ, ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR ADAY BİLDİRİM FORMU

1. SOYADINIZ

2. ADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

3. ADAY NUMARANIZ

ADAY NUMARANIZ

4. DOĞUM TARİHİNİZ

GÜN	AY	YIL

5. İSTEK SIRASINA GÖRE TERCİH ETTİĞİNİZ ANADOLU LİSESİ ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR

1. T. 2. T. 3. T. 4. T. 5. T. 6. T.

6. CİNSİYETİNİZ

1. ERKEK
2. KIZ

- Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.
- Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.

ADAY BİLDİRİM FORMUNDAKİ BİLGİLERİN
DOĞRULUĞU TASTİK OLUNUR.

OKUL MÜDÜRÜ
ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

/ /

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO:

SÜREKLİ ADRES KARTI

1. BASAMAK SINAV SONUCU BU ADRESE POSTALANACAK

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO:

SÜREKLİ ADRES KARTI

1982 ANADOLU LİSESİ, ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR GİRİŞ SINAVI KİMLİK KARTI

Buraya yeni çekilmiş bir fotoğrafınızı çerçeve dışına taşırmadan yapıştırınız, tel zımba kullanmayınız.

ADAY NUMARASI

SOYADI : ....

ADI : ....

DOĞUM TARİHİ : ....

CİNSİYETİ : ....

İSTEK SIRASINDA TERCİH ETTİĞİ OKULLAR

1. T	2. T	3. T	4. T	5. T	6. T

OKUL MÜDÜRÜ
ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

...../...../.....

ÖNEMLİ UYARILAR :

1. 1982 Anadolu Lisesi, Özel Türk ve Yabancı Okullar için hazırlanan Kılavuzu incelemeden bu Belgeyi doldurmayınız. Kılavuzun Başvurma bölümünde doldurma işlemi ile ilgili bütün açıklamalar verilmiştir.
2. Başvurma Belgesi 3 Kısımdan oluşmaktadır. Aday Bildirim Formu - Sürekli Adres Kartı-Kimlık Kartı
3. Başvurma Belgesinin Aday Bildirim Formunu doldurmak için, yumuşak ve koyu siyah bir kurşun kalem kullanınız. Bu kısımda tükenmez kalem ve dolma kalem kesinlikle kullanmayınız. Yanlış yaptığınız işaretleri de yumuşak bir silgi ile iyice siliniz.
4. Başvurma Belgesini kesinlikle kirletmeyiniz, buruşturmayınız ve katlamayınız.
5. Başvurma Belgesinin diğer kısımlarını (Sürekli Adres Kartı Kimlik Kartı) dolma kalem veya tükenmez kalemle doldurunuz.
6. Doldurma ve tasdik işlemi bittikten sonra Kimlik Kartı kısmını gösterilen yerden keserek ayırınız. Bu Kimlik Kartı sizin sınava giriş kartınız olacaktır.

NOT : KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

ANADOLU LİSELERİ

TABLO-1

OKUL KODU	OKULUN ADI	ÖĞRENİM SÜRESİ	ÖĞRENİM ŞEKLİ	1982 YILI KONTENJANI	ÖĞRETİM YAPTIĞI YABANCI DİL	PARALI YATILI ALINACAK ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETİ
01	ADANA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	200	İNG	PANSİYONU YOKTUR.
02	ANKARA ANADOLU LİSESİ İNG.BÖLÜMÜ	7	KARMA	280	İNG.	ERKEK
03	ANKARA ANADOLU LİSESİ ALM.BÖLÜMÜ	7	KARMA	120	ALM.	PANSİYONU YOKTUR.
04	ANKARA ANADOLU LİSESİ FRA.BÖLÜMÜ	7	KARMA	40	FRA.	PANSİYONU YOKTUR.
05	ANTALYA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	90	İNG	PANSİYONU YOKTUR.
06	BURSA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	120	İNG	KIZ
07	DİYARBAKIR ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	180	İNG	ERKEK
08	EDİRNE ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	144	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
09	ELAZIĞ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	150	İNG	PANSİYONU YOKTUR.
10	ERZURUM ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	66	İNG.	ERKEK
11	ESKİŞEHİR ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	220	İNG.	ERKEK
12	GAZİANTEP ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	120	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
13	İSPARTA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	40	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
14	İÇEL ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	80	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
15	İST. KADIKÖY ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	440	İNG.	ERKEK
16	İST. BEYOĞLU ANADOLU LİSESİ	7	KIZ	40	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
17	İST. ERKEK LİSESİ	7	KARMA	160	ALM.	ERKEK
18	İST. GALATASARAY LİSESİ	8	KARMA	240	FRA.	KARMA
19	İST. NİŞANTAŞI ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
20	İZMİR ANADOLU LİSESİ ALM. BÖLÜMÜ	7	KARMA	80	ALM.	ERKEK
21	İZMİR ANADOLU LİSESİ İNG.BÖLÜMÜ	7	KARMA	200	İNG.	ERKEK
22	KOCAELİ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	80	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
23	KONYA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	90	İNG.	ERKEK
24	SAMSUN ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	200	İNG.	ERKEK
25	ZONGULDAK EREĞLİ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	120	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
26	TRABZON ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	200	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.
27	KAHRAMANMARAŞ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	80	İNG.	PANSİYONU YOKTUR.

ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR

TABLO 2-a

KODU	OKULUN AÇIK ADI	ÖĞRENİM SÜRESİ			1982 YILI KONTENJANLARI						1981 YILI TABAN (Geçen öğretim yılı) PUANLARI	OKULA AİT BİLGİLER	1981-1982 YILI ÜCRETLERİ	
		Haz.	Orta	Lise	Yatılı K	Yatılı E	Gündüz K	Gündüz E	Gündüz. Karma	Toplam			Yatılı	Gündüzlü
30	ANKARA T.E.D ÖZEL ANKARA LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	365	365	225.880	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	50000 TL
31	ANKARA ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	116	116	204.731	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Frans.	-	50000 TL
32	ANKARA ÖZEL YÜKSELİŞ LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	600	600	-	Türkçe-İng. Gündüzlü-Kız Erkek.Erkek Öğr.Pans.var	-	60000 TL
33	İÇEL TARSUS AMERİKAN LİSESİ	1	3	3	-	X	X	X	70	70	243.326	Gündüzlü-Kız-Erkek.Evci yat Erk.Türk.-İng.	102500TL	62500 TL
34	İSTANBUL ÖZEL ÜSKÜDAR AMERİKAN KIZ LİSESİ	1	3	3	-	-	X	-	-	80	263.562	Gündüzlü Kız Türkçe-İng.	-	60000 TL
35	İSTANBUL ÖZEL ALMAN LİSESİ	1	3	4	-	-	X	X	90	90	287.137	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Alm.	-	52000 TL
36	İSTANBUL FEVZİYE MEKTEPLERİ VAKFI ÖZEL IŞIK LİSESİ	1	3	3	X	X	X	X	72	72	243.818	Gündüz.-Yatı. Kız-Erkek Türkçe-İng.	Daimi Yatılı 110000TL	52000 TL
37	İSTANBUL ÖZEL İSTANBUL AMERİKAN ROBERT LİSESİ	1	3	3	X	X	X	X	-	110	307.616	Gündüz.-Yat. Kız-Erkek Türkçe-İng.	113750TL	60000 TL
38	İSTANBUL ÖZEL İTALYAN KIZ ORTAOKULU	1	3	-	X	-	X	-	-	25	230.667	Gündüzlü-Evci Yatılı Kız. Türkçe-İtaly.	92000 TL	52000 TL
39	İSTANBUL ÖZEL İTALYAN LİSESİ	1	3	4	-	-	X	X	36	36	240.355	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İtaly.	-	52000 TL
40	İST.ÖZEL NOTRE DAME DE SİON FRANSIZ KIZ L.	2	3	3	-	-	X	-	-	65	246.423	Gündüzlü.Kız Türkçe-Frans.	-	60000 TL
41	İST.ÖZEL SAINT PULCHERIE FRANSIZ KIZ ORTAOKULU	2	3	-	-	-	X	-	-	80	233.517	Gündüzlü Kız Türkçe-Frans.	-	52000 TL
42	İST.ÖZEL SAINT BENOIT FRANSIZ LİSESİ KIZ BÖLÜMÜ	2	3	3	-	-	X	-	-	86	251.390	Gündüzlü Kız Türkçe-Frans.	-	52000 TL
43	İST.ÖZEL SAINT BENOIT FRANSIZ LİSESİ ERKEK BÖLÜMÜ	2	3	3	-	-	-	X	-	105	266.669	Gündüzlü Erkek Türkçe-Frans.	-	52000 TL
44	İST.ÖZEL SAINT JOSEPH FRANSIZ ERKEK LİSESİ	2	3	3	-	-	-	X	-	96	255.746	Gündüzlü Erkek Türkçe-Frans.	-	52000 TL

ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR

TABLO 2-b

KODU	OKULUN AÇIK ADI	ÖĞRENİM SÜRESİ			1982 YILI KONTENJANLARI						1981 YILI TABAN (Geçen Öğretim yılı) PUANLARI	OKULA AİT BİLGİLER	1981-1982 YILI ÜCRETLERİ	
		Haz.	Orta	Lise	Yatılı K	Yatılı E	Gündüz K	Gündüz E	Gündüz Karma	Toplam			Yatılı	Gündüzlü
45	İST.ÖZEL SAINT MICHEL FRANSIZ LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	80	80	246.302	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Frans.	-	52000 TL
46	İST.ÖZEL SANKT GEORGE AVUSTURYA KIZ LİSESİ	1	3	4	-	-	X	-	-	70	264.175	Gündüzlü Kız Türkçe-Alm.	-	52000 TL
47	İST.ÖZEL SANKT GEORGE AVUSTURYA LİSESİ VE TİCARET OKULU	1	3	4	-	-	-	X	-	70	271.748	Gündüzlü Erkek Türkçe-Alm.	-	52000 TL
48	İST.ÖZEL DOST LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	140	140	-	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	52000 TL
49	İZMİR ÖZEL AMERİKAN KIZ LİSESİ	1	3	3	-	-	X	-	-	104	255.990	Gündüzlü Kız Türkçe-İng.	-	58000 TL
50	İZMİR ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	28	28	263.317	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Frans.	-	54000 TL
51	İZMİR ÖZEL SAINT JOSEPH FRANSIZ ORTA OKULU	1	3	-	-	-	X	X	80	80	240.845	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Frans.	-	52000 TL
52	İZMİR ÖZEL TÜRK LİSESİ İNGİLİZCE BÖLÜMÜ	1	3	3	X	X	X	X	240	240	-	Gündüz.-Yat. Kız-Erkek Türkçe-İng.	104000TL	54000 TL
53	İZMİR ÖZEL TÜRK LİSESİ ALMANCA BÖLÜMÜ	1	3	3	X	X	X	X	60	60	-	Gündüz.-Yat. Kız-Erkek Türkçe-Alm.	"	"
54	İZMİR ÖZEL FATİH LİSESİ İNGİLİZCE BÖL.	1	3	3	X	X	X	X	240	240	-	Gündüz.-Yat. Kız-Erkek Türkçe-İng.	"	"
55	İZMİR ÖZEL FATİH LİSESİ ALMANCA BÖLÜMÜ	1	3	3	X	X	X	X	60	60	-	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-Alm.	"	"
56	İZMİR ÖZEL ÇAMLARALTI LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	120	120	-	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	54000 TL
57	KAYSERİ T.E.D.KAYSERİ KOLEJİ VAKFI ÖZEL LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	100	100	112.479	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	39000 TL
58	ZONGULDAK T.E.D. ZONGULDAK KOLEJİ VAKFI ÖZEL LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	120	120	101.000	Gündüzlü Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	32000 TL
59	ZONGULDAK T.E.D. KARABÜK KOLEJİ VAKFI ÖZEL LİSESİ	1	3	3	-	-	X	X	217	217	-	Gündüz.Pans.var. Kız-Erkek Türkçe-İng.	-	60000 TL

1982 FEN LİSESİ ADAY BİLDİRİM FORMU

1. SOYADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

2. ADINIZ

3. ADAY NUMARANIZ

ADAY NUMARANIZ

4. DOĞUM TARİHİNİZ

GÜN | AY | YIL

5. CİNSİYETİNİZ

- 1. ERKEK
- 2. KIZ

6. HAZIRLIK SINIFI OKUDUNUZ MU?

- 1. EVET
- 2. HAYIR

7. NOT ORTALAMASI

- YEDİ
- SEKİZ
- DOKUZ
- ON

- Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.
- Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.

ADAY BİLDİRİM FORMUNDAKİ BİLGİLERİN
DOĞRULUĞU TASTİK OLUNUR.

OKUL MÜDÜRÜ
ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO: | | | | | | | | | | ____________

SÜREKLİ ADRES KARTI

1. BASAMAK SINAV SONUCU BU ADRESE POSTALANACAK

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO: | | | | | | | | | | ____________

SÜREKLİ ADRES KARTI

1982 FEN LİSESİ GİRİŞ SINAVI
KİMLİK KARTI

Buraya yeni çekilmiş bir fotoğrafınızı çerçeve dışına taşırmadan yapıştırınız, tel zımba kullanmayınız.

ADAY NUMARASI: | | | | | | | | | | |

SOYADI : ....

ADI : ....

DOĞUM TARİHİ : ....

CİNSİYETİ : ....

OKUL MÜDÜRÜ
ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

..../..../....

ÖNEMLİ UYARILAR:

1. 1982 Fen Lisesi için hazırlanan Kılavuzu incelemeden bu Belgeyi doldurmayınız. Kılavuzun Başvurma bölümünde doldurma işlemi ile ilgili bütün açıklamalar verilmiştir.
2. Başvurma Belgesi 3 Kısımdan oluşmaktadır. Aday Bildirim Formu - Sürekli Adres Kartı-Kimlik Kartı
3. Başvurma Belgesinin Aday Bildirim Formunu doldurmak için, yumuşak ve koyu siyah bir kurşun kalem kullanınız. Bu kısımda tükenmez kalem ve dolma kalem kesinlikle kullanmayınız. Yanlış yaptığınız işaretleri de yumuşak bir silgi ile iyice siliniz.
4. Başvurma Belgesini kesinlikle kirletmeyiniz, buruşturmayınız ve katlamayınız.
5. Başvurma Belgesinin diğer kısımlarını (Sürekli Adres Kartı Kimlik Kartı) dolma kalem veya tükenmez kalemle doldurunuz.
6. Doldurma ve tasdik işlemi bittikten sonra Kimlik Kartı kısmını gösterilen yerden keserek ayırınız. Bu Kimlik Kartı sizin sınava giriş kartınız olacaktır.

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

1982 İLKOKUL SONUSINAVI KİMLİK KARTI

[illegible]

ADAY NUMARASI	
SOYADI	
ADI	
DOĞUM TARİHİ	
CİNSİYETİ	

İSTEK SIRASINDA TERCİH ETTİĞİ OKULLAR

1. T	2. T

İLKOKUL MÜDÜRÜ ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR	İLKÖĞRETİM MÜDÜRÜ ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR
/ /	/ /

ÖNEMLİ UYARILAR

1. [illegible]
2. [illegible] Aday Bildirim Formu, Kimlik Kartı
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

1982 İLKOKUL SONU SINAVI ADAY BİLDİRİM FORMU

1. SOYADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

2. ADINIZ

3. ADAY NUMARANIZ

ADAY NUMARANIZ

4. DOĞUM TARİHİNİZ

GÜN	AY	YIL

5. İSTEK SIRASINDA TERCİH ETTİĞİNİZ OKULLAR

1. T	2. T

6. CİNSİYETİNİZ
- 1. ERKEK
- 2. KIZ

7. KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

8. ÖĞRETMEN VE EĞİTMEN ÇOCUĞU MU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

9. SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

10. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

Posta Adresi

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO:



- **Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.**
- **Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.**

1982 ORTAOKUL SONU SINAVI KİMLİK KARTI

Buraya yeni çekilmiş bir fotoğrafınızı çerçeve dışına taşırmadan yapıştırınız, tel zımba kullanmayınız.

ADAY NUMARASI

SOYADI :

ADI :

DOĞUM TARİHİ :

CİNSİYETİ :

İSTEK SIRASINDA TERCİH ETTİĞİ OKULLAR

1. T	2. T	3. T	4. T

OKUL MÜDÜRÜ

ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

..../..../....

ÖNEMLİ UYARILAR:

1. 1982 Ortaokul sonu için hazırlanan Kılavuzu incelemeden bu Belgeyi doldurmayınız. Kılavuzun Başvurma bölümünde doldurma işlemi ile ilgili bütün açıklamalar verilmiştir.
2. Başvurma Belgesi 2 kısımdan oluşmaktadır.
   Aday Bildirim Formu
   Kimlik Kartı
3. Başvurma Belgesinin Aday Bildirim Formunu doldurmak için, yumuşak ve koyu siyah bir kurşun kalem kullanınız. Bu kısımda tükenmez kalem ve dolma kalem kesinlikle kullanmayınız. Yanlış yaptığınız işaretleri de yumuşak bir silgi ile iyice siliniz.
4. Başvurma Belgesini kesinlikle katlamayınız, buruşturmayınız ve kirletmeyiniz.
5. Başvurma Belgesinin diğer kısımlarını (Kimlik Kartı) dolma kalem veya tükenmez kalemle doldurunuz.
6. Doldurma ve tasdik işlemi bittikten sonra Kimlik Kartı kırmızı gösterilen yerden keserek ayırınız. Bu Kimlik Kartı sizin sınava giriş kartınız olacaktır.

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

1982 ORTAOKUL SONU SINAVI ADAY BİLDİRİM FORMU

1. SOYADINIZ

2. ADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

3. ADAY NUMARANIZ

ADAY NUMARANIZ

4. DOĞUM TARİHİNİZ

GÜN	AY	YIL

5. İSTEK SIRASINDA TERCİH ETTİĞİNİZ OKULLAR

1. T	2. T	3. T	4. T

6. CİNSİYETİNİZ
- 1. ERKEK
- 2. KIZ

7. YABANCI DİLİNİZ
- 1. ALMANCA
- 2. FRANSIZCA
- 3. İNGİLİZCE

8. ORTA İKİNCİ SINIF GEÇME DERECENİZ?
- 1. PEKİYİ
- 2. İYİ

9. ÖĞRENİME ARA VERDİNİZ Mİ?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

10. KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

11. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU?
- 1. EVET
- 2. HAYIR

Posta Adresi

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO:



- **Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.**
- **Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.**

TABLO 1

KODU	MORACAAT EDİLECEK OKULUN ADI	OKULUN ÖĞRENIM ŞEKLİ	
01	Devlet Parasız Yatılı Lise 1.Sınıf	KARMA	Orta ikinci sınıfı en az iyi derece ile geçenlerin başvurusu kabul edilir. Orta derece ile geçenlerin müracaatı iptal edilir.
02	3 Yıllık Öğretmen Lisesi	"	
03	Kız Meslek Lisesi	KIZ	
04	Endüstri Meslek Lisesi	KARMA	
05	Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi	ERKEK	
06	Ticaret Meslek Lisesi	KARMA	
07	Velidebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi	KIZ	
08	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı Hemşirelik Bölümü	"	
09	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı Ebelik Bölümü	"	
10	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı Labratuvar Bölümü	KARMA	
11	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı Radyoloji Bölümü	"	
12	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı Çevre Sağlığı Bölümü	ERKEK	
13	Sağlık Memurluğu Bölümü (Yatılı-Gündüzlü) Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına Bağlı	"	
14	Diş Hemşireliği ve Teknisyenliği	KIZ	
15	Narkoz Teknisyenliği	"	
16	Fizik Tedavi Teknisyenliği	"	

SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE KESİN KAYIT SIRASINDA ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER:

a. Sağlık kurulu raporu.
b. Örneği Bakanlıkça gönderilen noterce düzenlenen yüklenme senedi.(Burdur Sağlık Meslek Lisesine verilen gündüzlü öğrencilerden istenmez.)
c. Sabıkasının bulunmadığına ilişkin yerel Cumhuriyet Savcılığından alınan belge.
d. Kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alınan evli veya boşanmamış olduğunu gösterir belge.
e. Ortaokul veya dengi okul diploması "Ortaokul diploması henüz düzenlenmemiş olanlardan tasdikli çıkış belgesi,Lise 1.sınıfa devam edenler ise sınıfını geçtiğine dair belge".
f. Korunmaya muhtaç öğrencilerden yetiştirme yurdu diploması,çıkması veya mahkemeden alınacak korunmaya muhtaçlık kararı.

1982 ARASINIFLAR SINAVI KİMLİK KARTI

ADAY NUMARASI

SOYADI

ADI

DOĞUM TARİHİ

OKULU

OKUL MÜDÜRÜ
ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

ÖNEMLİ UYARILAR:

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

1982 ARA SINIFLAR SINAVI ADAY BİLDİRİM FORMU

1. SOYADINIZ

2. ADINIZ

ADAY NUMARANIZ

4. DOĞUM TARİHİNİZ

7. YABANCI DİLİNİZ
1. ALMANCA
2. FRANSIZCA
3. İNGİLİZCE

9. 1. EVET 2. HAYIR

10. 1. EVET 2. HAYIR

11. 1. EVET 2. HAYIR

Posta Adresi

Adı, Soyadı:

Adresi:

ADAY NO:

- Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.
- Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.

TABLO:2

K O D U	O K U L A D I v e S I N I F I
11	Ortaokul 1. sınıfta okuyanlar
12	Ortaokul 2. sınıfta okuyanlar
21	Lise 1. sınıfta okuyanlar
22	Lise 2. sınıfta okuyanlar
30	Kız Meslek LİSESİ Lise 1. sınıfta okuyanlar
31	Kız Meslek Lisesi Lise 2. sınıfta okuyanlar
32	Endüstri Meslek Lisesi Lise 1. sınıfta okuyanlar
33	Endüstri Meslek Lisesi Lise 2. sınıfta okuyanlar
34	Teknik Lise 1. sınıfta okuyanlar
35	Teknik Lise 2. sınıfta okuyanlar
36	Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Lise 1. sınıfta okuyanlar
37	Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Lise 2. sınıfta okuyanlar
38	Ticaret Lisesi Lise 1. sınıfta okuyanlar
39	Ticaret Lisesi Lise 2. sınıfta okuyanlar

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA 6 YILLIK ÖĞRETMEN LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

1 — TRABZON BEŞİKDÜZÜ KIZ ÖĞRETMEN LİSESİ:

Artvin	Ordu	Tunceli
Bingöl	Rize	Van
Bitlis	Samsun	
Giresun	Trabzon	

2 — SİNOP KIZ ÖĞRETMEN LİSESİ

Bilecik	İstanbul	Sinop
Bolu	Kırklareli	Tekirdağ
Bursa	Kocaeli	Zonguldak
Çankırı	Kütahya	
Edirne	Sakarya	

3 — GAZİANTEP KİLİS KIZ ÖĞRETMEN LİSESİ :

Adana	Diyarbakır	Malatya
Adıyaman	Hatay	Mardin
Antalya	Isparta	K. Maraş
Gaziantep	İçel	Siirt
Denizli	Kırşehir	Urfa

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA 6 YILLIK ERKEK ÖĞRETMEN LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI

İLLER

1 — Malatya Akçadağ Öğretmen Lisesi :

Adıyaman	Malatya
Elazığ	Tunceli

2 — Samsun Akpınar Öğretmen Lisesi :

Giresun	Samsun
Ordu	Trabzon
Rize	

3 — Antalya Aksu Öğretmen Lisesi :

Antalya	Burdur
İçel	

4 — Sakarya Arifiye Öğretmen Lisesi :

Bilecik	Kocaeli
Bursa	Sakarya

5 — Eskişehir Yunus Emre Öğretmen Lisesi :

Afyon	Kütahya
Eskişehir	

6 — Diyarbakır Dicle Öğretmen Lisesi :

Diyarbakır	Siirt
Mardin	Bingöl

7 — Adana Düziçi Öğretmen Lisesi :

Adana	Hatay
Gaziantep	K. Maraş

8 — Van Alparslan Öğretmen Lisesi :

Muş	Hakkari
Bitlis	Van

9 — Kastamonu Göl Öğretmen Lisesi :

Çankırı	Sinop
Kastamonu	Zonguldak

10 — Isparta Gönen Öğretmen Lisesi :

Denizli	İzmir
Isparta	Uşak

11 — Konya İvriz Öğretmen Lisesi :

Konya	Niğde
Nevşehir	

12 — Kırklareli Kepirtepe Öğretmen Lisesi :

Edirne	İstanbul
Kırklareli	Tekirdağ

13 — Sivas Pamukpınar Öğretmen Lisesi :

Erzincan	Tokat
Sivas	Gümüşhane

14 — Kayseri Mimarsinan Öğretmen Lisesi :

Kayseri	Yozgat
Kırşehir	Urfa

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA 6 YILLIK KARMA ÖĞRETMEN LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

1 — Ankara Hasanoğlan Atatürk Öğretmen Lisesi :

Ankara (Karma) (Erkek - Kız)
Amasya (Karma) (Erkek - Kız)
Çorum (Karma) (Erkek - Kız)
Sivas (Kız)
Tokat (Kız)
Kayseri (Kız)
Nevşehir (Kız)
Kastamonu (Kız)
Yozgat (Kız)

2 — Aydın Ortaklar Öğretmen Lisesi :

Aydın (Karma) (Erkek - Kız)
Manisa (Karma) (Erkek - Kız)
Muğla (Karma) (Erkek - Kız)
Uşak (Kız)
Burdur (Kız)
İzmir (Kız)

3 — Balıkesir Savaştepe Öğretmen Lisesi :

Eskişehir (Kız)
Afyon (Kız)
Niğde (Kız)
Konya (Kız)
Bolu (Erkek)
Balıkesir (Karma) (Erkek - Kız)
Çanakkale (Karma) (Erkek - Kız)

4 — Kars Kazımkarabekir Öğretmen Lisesi :

Kars (Karma) (Erkek - Kız)
Ağrı (Karma) (Erkek - Kız)
Erzurum (Karma) (Erkek - Kız)
Gümüşhane (Kız)
Muş (Kız)
Erzincan (Kız)
Elazığ (Kız)
Hakkari (Kız)
Artvin (Erkek)

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA 3 YILLIK ERKEK ÖĞRETMEN LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

1 — Gümüşhane Maraşal Çakmak Öğretmen Lisesi :

Amasya	Gümüşhane	Samsun
Artvin	Kars	Sivas
Çankırı	Kırşehir	Tokat
Çorum	Nevşehir	Trabzon
Erzincan	Niğde	Yozgat
Erzurum	Ordu	
Giresun	Rize	

2 — Bitlis Erkek Öğretmen Lisesi :

Adana	Gaziantep	Muş
Adıyaman	Hakkari	K. Maraş
Ağrı	Hatay	Siirt
Antalya	İçel	Tunceli
Bingöl	Kayseri	Urfa
Bitlis	Konya	Van
Diyarbakır	Malatya	
Elazığ	Mardin	

3 — Çanakkale Gökçeada Öğretmen Lisesi :

Afyon	Denizli	Manisa
Ankara	Edirne	Muğla
Aydın	Eskişehir	Kütahya
Balıkesir	Isparta	Sakarya
Bilecik	Kastamonu	Sinop
Bolu	İstanbul	Tekirdağ
Burdur	İzmir	Uşak
Bursa	Kırklareli	Zonguldak
Çanakkale	Kocaeli	

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA 3 YILLIK KIZ ÖĞRETMEN LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

1 — Edirne Kız Öğretmen Lisesi :

Aydın	Çanakkale	Kocaeli
Balıkesir	Edirne	Manisa
Bilecik	İstanbul	Muğla
Bolu	İzmir	Sakarya
Bursa	Kırklareli	Tekirdağ

2 — Urfa Kız Öğretmen Lisesi :

Adana	Denizli	Urfa
Afyon	Gaziantep	Uşak
Antalya	İçel	
Burdur	Kütahya	

3 — Mardin Kız Öğretmen Lisesi :

Amasya	Hatay	Mardin
Diyarbakır	Konya	Siirt
Hakkari	K. Maraş	

4 — Nevşehir Kız Öğretmen Lisesi :

Ankara	Isparta	Ordu
Çankırı	Kayseri	Sinop
Çorum	Kırşehir	Zonguldak
Eskişehir	Nevşehir	
Giresun	Niğde	

5 — Bingöl Kız Öğretmen Lisesi :

Adıyaman	Sivas	Kastamonu
Bingöl	Tokat	Samsun
Elazığ	Tunceli	
Malatya	Yozgat	

6 — Muş Kız Öğretmen Lisesi :

Ağrı	Gümüşhane	Van
Artvin	Kars	
Bitlis	Muş	
Erzincan	Rize	
Erzurum	Trabzon	

SINAV CEVAP KÂĞIDI

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞI

1. ADAY NUMARANIZ

2. SOYADI

3. ADI

1. ADAY NUMARANIZ

2. SOYADI

3. ADI

YUKARIDAKİ BASILI BİLGİLER
◯ BANA AİTTİR
◯ BANA AİT DEĞİLDİR

SİZE AİT DEĞİLSE

ÖNCE SALON BAŞKANINA HABER VERİNİZ YUKARIDAKİ YERLERİ SALON BAŞKANININ TALİMATINA GÖRE DOLDURUNUZ.

4. SINAVIN ADI	
5. SINAV TARİHİ	
6. TEST NO.	



- Yumuşak kurşun kalem ve silgi kullanınız.
- Çok silik veya çok koyu doldurmayınız.
- Cevap kağıdınızı kirletmeyiniz not kaybınıza sebep olabilir.

7. TEST 1

1	A	B	C	D	31	A	B	C	D
2	A	B	C	D	32	A	B	C	D
3	A	B	C	D	33	A	B	C	D
4	A	B	C	D	34	A	B	C	D
5	A	B	C	D	35	A	B	C	D
6	A	B	C	D	36	A	B	C	D
7	A	B	C	D	37	A	B	C	D
8	A	B	C	D	38	A	B	C	D
9	A	B	C	D	39	A	B	C	D
10	A	B	C	D	40	A	B	C	D
11	A	B	C	D	41	A	B	C	D
12	A	B	C	D	42	A	B	C	D
13	A	B	C	D	43	A	B	C	D
14	A	B	C	D	44	A	B	C	D
15	A	B	C	D	45	A	B	C	D
16	A	B	C	D	46	A	B	C	D
17	A	B	C	D	47	A	B	C	D
18	A	B	C	D	48	A	B	C	D
19	A	B	C	D	49	A	B	C	D
20	A	B	C	D	50	A	B	C	D
21	A	B	C	D	51	A	B	C	D
22	A	B	C	D	52	A	B	C	D
23	A	B	C	D	53	A	B	C	D
24	A	B	C	D	54	A	B	C	D
25	A	B	C	D	55	A	B	C	D
26	A	B	C	D	56	A	B	C	D
27	A	B	C	D	57	A	B	C	D
28	A	B	C	D	58	A	B	C	D
29	A	B	C	D	59	A	B	C	D
30	A	B	C	D	60	A	B	C	D

8. TEST 2

1	A	B	C	D	31	A	B	C	D
2	A	B	C	D	32	A	B	C	D
3	A	B	C	D	33	A	B	C	D
4	A	B	C	D	34	A	B	C	D
5	A	B	C	D	35	A	B	C	D
6	A	B	C	D	36	A	B	C	D
7	A	B	C	D	37	A	B	C	D
8	A	B	C	D	38	A	B	C	D
9	A	B	C	D	39	A	B	C	D
10	A	B	C	D	40	A	B	C	D
11	A	B	C	D	41	A	B	C	D
12	A	B	C	D	42	A	B	C	D
13	A	B	C	D	43	A	B	C	D
14	A	B	C	D	44	A	B	C	D
15	A	B	C	D	45	A	B	C	D
16	A	B	C	D	46	A	B	C	D
17	A	B	C	D	47	A	B	C	D
18	A	B	C	D	48	A	B	C	D
19	A	B	C	D	49	A	B	C	D
20	A	B	C	D	50	A	B	C	D
21	A	B	C	D	51	A	B	C	D
22	A	B	C	D	52	A	B	C	D
23	A	B	C	D	53	A	B	C	D
24	A	B	C	D	54	A	B	C	D
25	A	B	C	D	55	A	B	C	D
26	A	B	C	D	56	A	B	C	D
27	A	B	C	D	57	A	B	C	D
28	A	B	C	D	58	A	B	C	D
29	A	B	C	D	59	A	B	C	D
30	A	B	C	D	60	A	B	C	D

Salon No.	Sıra No.

SALON BAŞKANININ DİKKATİNE

Aday sınava girmedi ◯

1. Sınava girmeyen adayların cevap kağıtlarında yandaki kutucuğu kurşunkalemle doldurunuz.
2. Sınav sonunda, sınava giren ve girmeyen adayların cevap kağıtlarını aşağıdaki Sıra No.suna göre sıraya koyup birlikte paketleyiniz.

◯◯◯◯◯

Örnek: 4

DURUM BEYANNAMESİ

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN KİŞİNİN	Adı, Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı ve adresi ve hesap no)	
	Eşi çalışıyorsa işi ve aylık kazancı	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin, bakmakla yükümlü olduğu bireylerin sayısı ve yakınlık dereceleri	
	Aile gelirinin aile bireylerine düşen yıllık tutarı	

Aile geçim durumunun yukardaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu bildirir velisi bulunduğum .... okul ....
sınıf öğrencilerinden .... Oğlu ....
Kızı
nolu .... parasız yatılılık burs sınavlarına kabulünü arz ederim.

19

Öğrencinin velisi (vasisi)

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER HAKKINDA OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK FİŞ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Baba Adı	
	Doğum Yeri ve Yılı	
	Sınava girdiği sınıf (parasız yatılı veya burslu okuyacağı sınıf yazılacak)	
	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur	
	Bir önceki sınıf geçme derecesi	
	Okuduğu yabancı dil	
	Babasının veya vasisinin işi ve iş yeri	

Not : Bir önceki sınıfı orta ile geçenlerin başvuruları kabul edilmez. Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (ilkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmeninin) / / 198 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin yönetmelikte belirtilen koşulları taşıdığı ve mali durumunun parasız yatılı veya burslu okumasını gerektirdiği kanısına varılmıştır.

/ /19

Örnek: 5 Ön yüz

TUTANAK I

(Her sınav salonundaki sınav komisyonlarınca ikişer kopya olarak doldurulacaktır.)

İLİN ADI : ....

İLÇENİN ADI : ....

SINAVIN ADI : ....

SINAVIN TARİHİ : ....

SINAV MERKEZİNİN NUMARASI VEYA ADI : ....

SINAV SALONUNUN NUMARASI VEYA ADI : ....

SINAVA GİRECEK ADAY SAYISI : ....

SINAVA GİREN ADAY SAYISI : ....

SINAVA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

SINAVA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Örnek. 5 Arka yüz

SINAVA GIRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Sınav uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....
....
....
....
....
....
....

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye

Not: Cevap kağıtları aday numaralarına göre sıralı olacaktır.

Örnek: 6 Ön yüz

TUTANAK II.

(SINAV YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER KOPYA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İLİN ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
SINAVIN ADI : ....
SINAV TARİHİ : ....
SINAV MERKEZİNİN NUMARASI veya ADI : ....

SINAV MERKEZİNDEKİ SINAV SALON SAYISI : ....

SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİRECEK ADAY SAYISI : ....
SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİREN ADAY SAYISI : ....
SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

Salon Numarası veya Adı	Sınav Uygulayıcısının Adı ve Soyadı	Sınava Girecek Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					Sınava Giren Aday Sayısı	Sınava Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak I Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

Örnek: 6 Arka yüz

Salon Numarası veya Adı	Sınav Uygulayıcısının Adı ve Soyadı	Sınava Girecek Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					Sınava Giren Aday Sayısı	Sınava Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

Sınav uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....
....
....
....
....
....

Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı — Üye — Üye

T.C.

.... İli

.... İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Anadolu Liseleri ile Özel Türk ve Yabancı Okullar Sınavları

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Başkanlığı

Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Teknikokullar/ANKARA

Bir kısım derslerini Yabancı dille öğretim yapan Anadolu Liseleri ile Özel Türk ve Yabancı Okullar Sınavına toplam .... öğrenci başvurmuş olup .... Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartı ve Posta Çeki alındı makbuzu ekte gönderilmiştir

Bilgilerinize arz ederim.

.... İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Eki: 1) .... Aday Bildirim Formları

2) .... Sürekli Adres Kartı

3) .... Posta Çeki Alındı Makbuzu

T. C.

.... İli

.... İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılı Sınavları.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Başkanlığı

Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Orta I. Sınıfı 6 Yıllık Öğretmen Lisesi sınavına ilçemizden .... öğrenci başvurmuş olup, Aday Bildirim Formları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi arz ederim.

.... İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Eki : .... Aday Bildirim Formları

T. C.

.... İli

Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Devlet Parasız Yatılı Ortaokul Sonu Ara Sınıfları Sınavları

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Başkanlığı

Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Sınavlarına ilimiz okullarında aşağıdaki tabloda gösterilen miktarda öğrenci başvurmuş olup, Aday Bildirim Formları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi arz ederim.

.... İlköğretim Müdürü

Adı,Soyadı

İmza

Orta 1. Sınıftan ....

Orta 2. Sınıftan ....

Orta 3. Sınıftan .... (Ortaokul Sonu sınavı)

Lise 1. Sınıftan ....

Lise 2. Sınıftan ....

Toplam

T. C.

.... İli

Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Fen Lisesi Giriş Sınavı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Başkanlığı

Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Fen Lisesi sınavlarına girmek için okullarımızdan toplam ...... öğrenci başvurmuş olup ...... aday bildirim formu, Sürekli adres Kartı ve Posta çeki alındı belgesi ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

.... İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Ek: 1) .... Aday Bildirim Formu

2) .... Sürekli Adres Kartı

3) .... Posta Çeki Alındı Makbuzu

Örnek: 11 Ön yüz

TESTLERLE İLGİLİ TUTANAK

Test Sorumlusunun :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

Sınav Yapılan :

Il/Ilçe Adı : ....

Sınav Adı : ....

....

AÇIKLAMA :

Aşağıdaki tablolar Talim ve Terbiye **Başkanlığından** gönderilen "Genel Açıklama" esaslarına göre doldurulacak, arka sayfadaki boş yere ise sınavın ne şekilde geliştiği test ve adaylarla ilgili önemli olaylar yazılacak ve kısaca açıklanacaktır. Eğer bu tutanaktaki yer yazılacaklar için yetmiyorsa, kaydedilmesi gereken bilgiler başka bir kâğıda yazılıp bu tutanağa eklenebilir.

Bu tutanak iki kopya olarak düzenlenecek, aslı I numaralı test torbasına konularak Talim ve Terbiye Başkanlığı, Teknikokullar-Ankara adresine gönderilecek, kopyası ise "Sınav Denetleme Kurulu" Başkanlığına verilerek 2. Yıl süreyle saklanacaktır.

Testlerin Uygulama Sırası	TESTİN ADI	Testlerin Başlangıç bitiş seri numaraları	Talim ve Terbiye Dairesince Gönderilen	
			Test Sayısı	Torba Sayısı

Testlerin Talim ve Terbiye Başkanlığından gönderenlerin:

1. Adı Soyadı 2. Adı Soyadı 3. Adı Soyadı ..../..../198

Sınavdan önce yapılan sayımda teslim alınan testler

Testin Adı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı

Sınavdan önce testler sayılarak yukardaki sayılar saptanmıştır.

Sayımı yapanların :

Asli Görev	Adı Soyadı	İmzası	Ünvanı
....	....	....	Sınav Denetleme Kurulu
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Başkanı
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi

Örnek: 11 Arka yüz

SINAVDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

Sınavdan sonra yapılacak sayımda geri gönderilen testler:

Testin Adı	Sınava Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

____

____

____

Bu tutanakta belirtilen hususların ve bilgilerin doğruluğunu ve bütün testlerin talimat ve açıklamalara göre uygulandığını, yukardaki tabloda gösterildiği gibi sınavdan sonra testlerin sayılarak saptandığını testlerin paketlendiğini, torbalara yerleştirildiğini ve mühürlendiğini onaylarız.

İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu

Başkan Üye Üye Üye

Testin Adı	Sınava Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan anlaşılmıştır.

Sınav Denetleme Kurulu

Başkan Üye Üye Üye

TEST TORBALARININ DÖNÜŞÜNDE TEST DEPOSUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

Sınavdan dönen Testler:

Testin Adı	Gönderilen Test Sayısı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı	Varsa kaybedilen test sayısı ve no:

Talim ve Terbiye Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... Sınavlarda uygulanan testlerin test deposunda yapılan sayım ve dökümü yukarıda açıklanmıştır.

Bu sınavda .... sınav merkezinde görevli ve sınav sorumlusu .... nın salonunda .... numaralı .... adet testin noksan olduğu yapılan sayımda saptanmıştır.

Sorumlular hakkında gerekli kanuni işlemin yapılmasını bilgilerinize arzederiz.

Test sorumlusu ve Sayım komisyonu bşk. Üye Üye Üye Üye

(1) Değişen durumlarda ayrı bir tutanak düzenlenip bu tutanağa eklenecektir.

BU YÖNERGEDE BELİRTİLEN KURUMLARDAN İLÇE VE İLLERDE BAŞVURULACAK KURUM VE KURULLAR

1 — İLÇELERDE

Kurumun Adı

a. İlköğretim Müdürlükleri
b. Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c. İlkokul Müdürlükleri

2 — İLLERDE

Kurumun Adı

a. Milli Eğitim Müdürlüğü
b. Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c. İlkokul Müdürlükleri

Kurulun Adı

a. İl Sınav Denetleme Kurulu
b. İl Sınav Yürütme Komisyonu

OKUL ADI	OKULLARIN BAĞLI BULUNDUĞU GENEL MÜDÜRLÜKLER
Endüstri Meslek Lisesi	: Erkek Teknik Öğretmen Genel Müdürlüğü Tel. : 18 34 48
Özel Türk ve Yabancı okullar	: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Tel: 13 47 25
Anadolu Liseleri Devlet Parasız Yatılı Orta I. II. III Devlet Parasız Yatılı Lise I. II. III	: Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 20/291
6 Yıllık ve 3 Yıllık Öğretmen Okulları	: Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 20/620/551
Validebağ Sağlık Meslek Lisesi	: M.E.B. Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü Tel: 13 16 82
Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri	: Ticaret Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 11 58
Kız Meslek Liseleri	: Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 24/294
S.S.Y.B. Sağlık Meslek Lisesi	S.S.Y. Bakanlığı Mesleki Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 25 07 82 - 25 32 80/383

Yukarda belirtilen İller seviyesindeki Kurum ve Kurallara başvurup çözümlenmeyen problemler için;

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Başkanlığının 13 67 18 ve 23 11 60/322 numaralı telefonlarına (mesai saatleri içinde) başvurulabilir.

Örnek: 13

Stok No. 150 1 - 1330 (250 x 90) 15.000.000 Ad. 1976

DİKKAT: Gönderici kesinlikle belirtilmelidir.

Gönderici: Hakan Zor Gazi Mah. No: 25 ANKARA

A

-1250- L — Kr

Alıcı 5. Akşam Sanat Okulu nın

8 4 2 5 5

no'lu hesabına yatırılmıştır.

Alıcıya

Bu iki parça PTT Çıkış Merkezi Merkezlerince Posta Çekleri Merkezine gönderilecektir.

POSTA ÇEKİ

Yatırma

Gönderici: Hakan Zor Gazi Mah. No: 25 ANKARA

Kontrol

-1250- L — Kr

Yalnız Binikiyüzelli TL.

Alıcı 5. Akşam Sanat Okulu nın

8 4 2 5 5 no'lu hesabına yatırılmıştır.

Kabul ve kontrol imzaları

Kabul No

Ödeme No

Alındı

Gönderici: Hakan Zor Gazi Mah. No:2 ANKAR

Yatırılan

-1250- L — Kr

Alıcı 5. Akşam Sanat O

8 4 2 5 5

Göndericiye

Kabul No.

Memurun İmzası

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55